Google Classroom+Meet
教育訓練

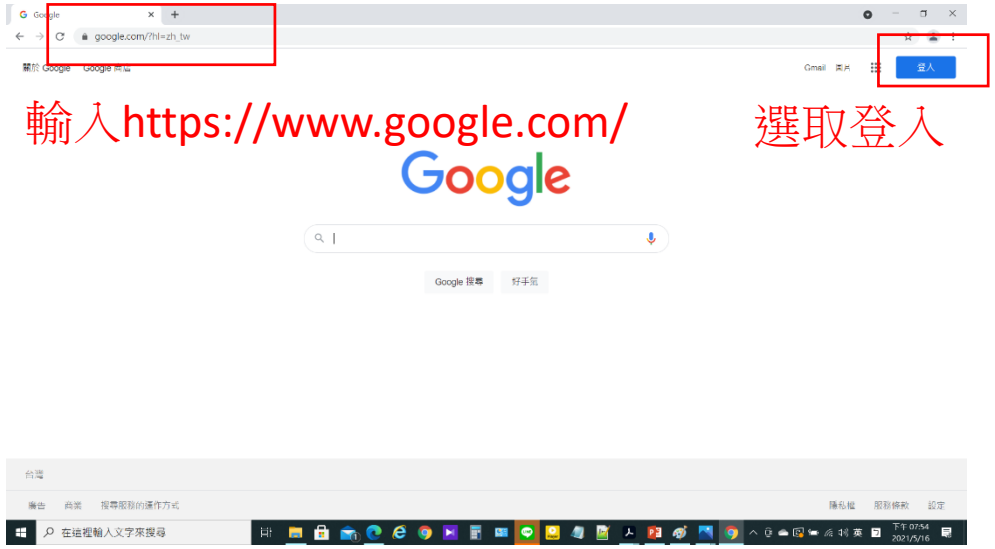
圖書資訊中心

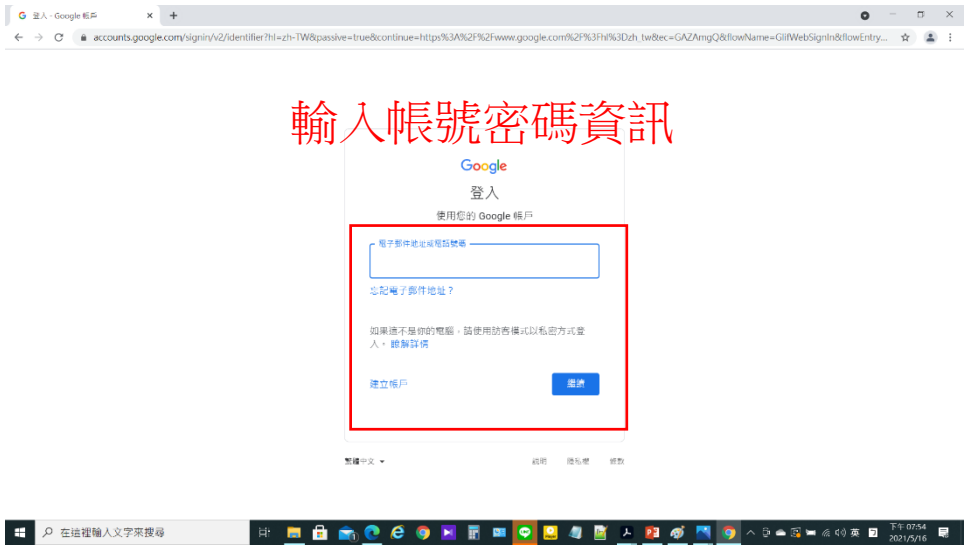
110年5月16日

1. 帳號說明

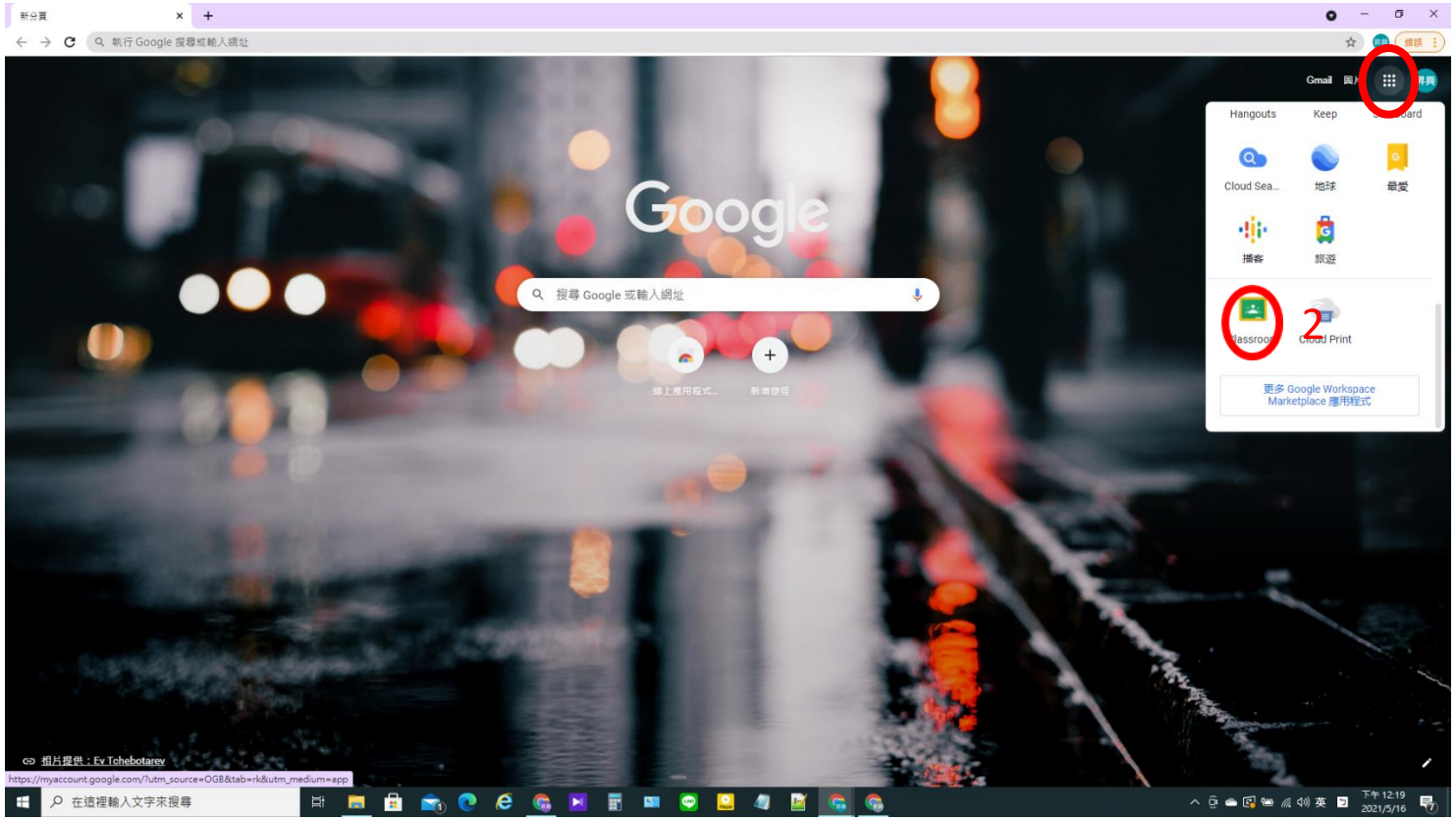
- 與遠距教學有關的**3**組資訊系統帳號密碼**:**
- **1. TCPA E-mail** 系統**:**範例電子郵件地址**username@tcpa.edu.tw**
  帳號：**username**
  預設密碼：**t+**身分證末**4**碼**+**身分證末**4**碼，例**:t12341234**
- **2. Google Workspace**系統**:** 範例電子郵件地址**username@gm.tcpa.edu.tw**
  帳號：**username@gm.tcpa.edu.tw**
  預設密碼**: t+**身分證末**4**碼**+**身分證末**4**碼，例**:t12341234**
- **3. TCPA Wi-Fi** 系統**:** 範例電子郵件地址**username@tcpa.edu.tw**
  從本校登入之帳號：**username**
  在外校使用**TANet**無線漫遊登入時，因要包含學校網域，帳號：**username@tcpa.edu.tw**
  密碼**: t+**身分證末**4**碼**+**身分證末**4**碼，例**:t12341234**

2. 登入 Google Workspace





3. 使用Classroom功能



1.點擊Google應用程式
2.選取Classroom

4.1 選取角色

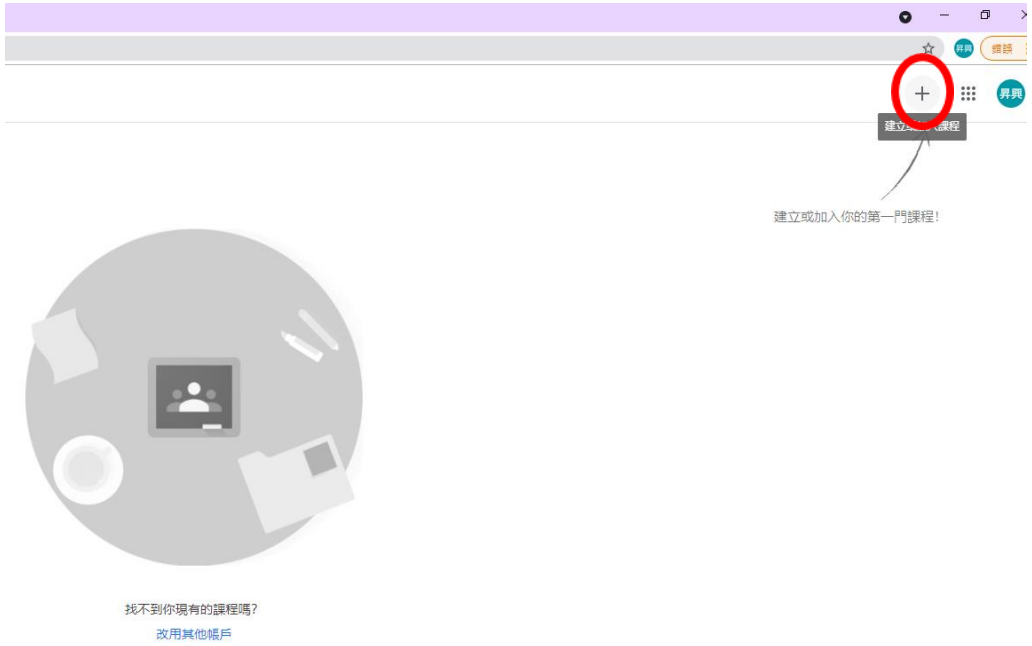


1.檢視帳號名稱，按繼續



2.選擇角色，選取教師

4.2 加入第一個課程





1.點選建立或加入課程

2.填寫課程資訊

5. Classroom 課程主畫面



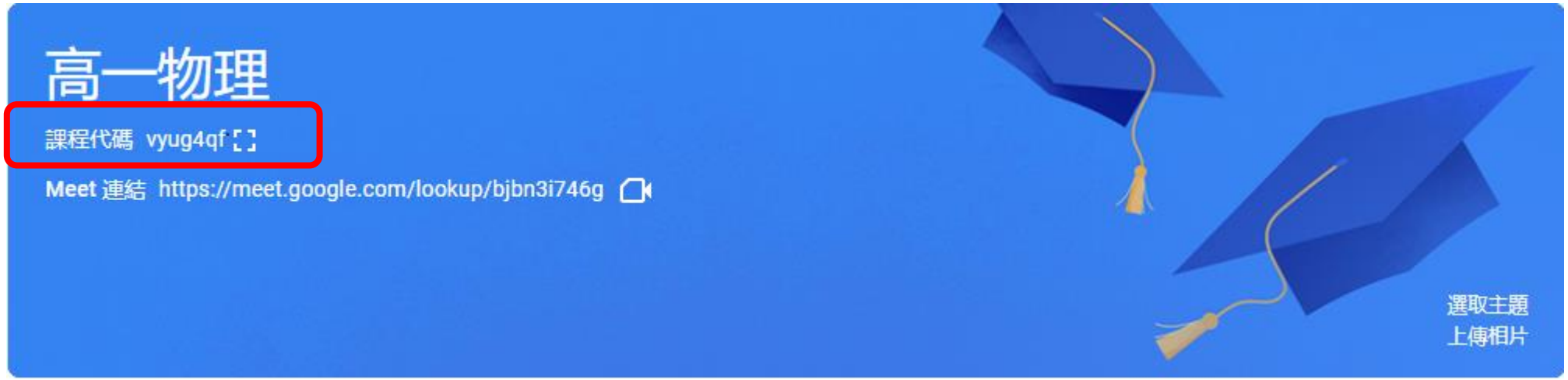
1.菜單欄

2.課程資訊，包括課程名稱、課程代碼及 Meet 連結資訊

3.訊息區塊

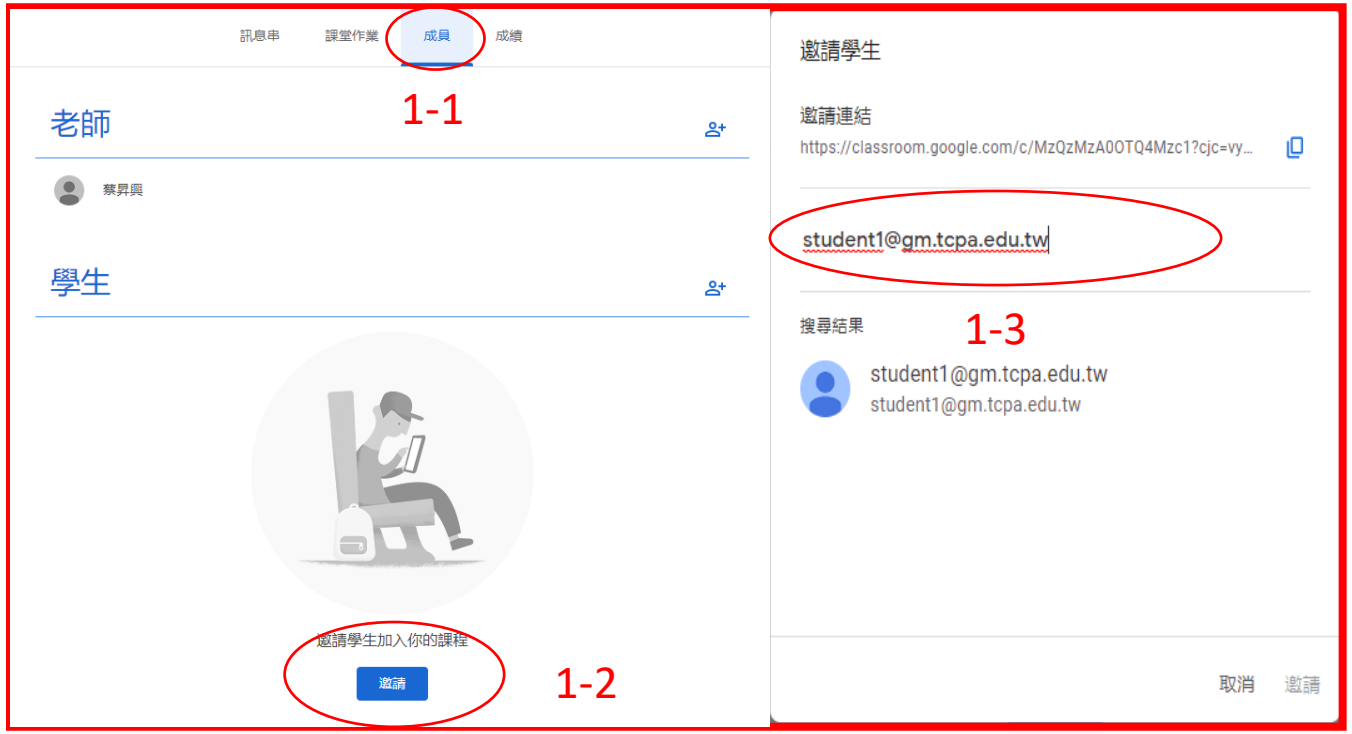
6. 第一步 加入學生，方法1

- 將課程代碼告知學生，學生進入Classroom加入課程



6. 第一步 加入學生，方法2

- 1.點選上方成員，邀請學生，自行填寫學生帳號邀請。
- 2.同學端進入Classroom，會看到課程邀請資訊，選取加入後就可加入課程





6. 第一步 加入學生，成員確認



同學已加入

等待同學加入，顏色為反白

7. 準備上課資料及評量作業 1



選取上方課程作業，可以建立上課的資料及評量的作業

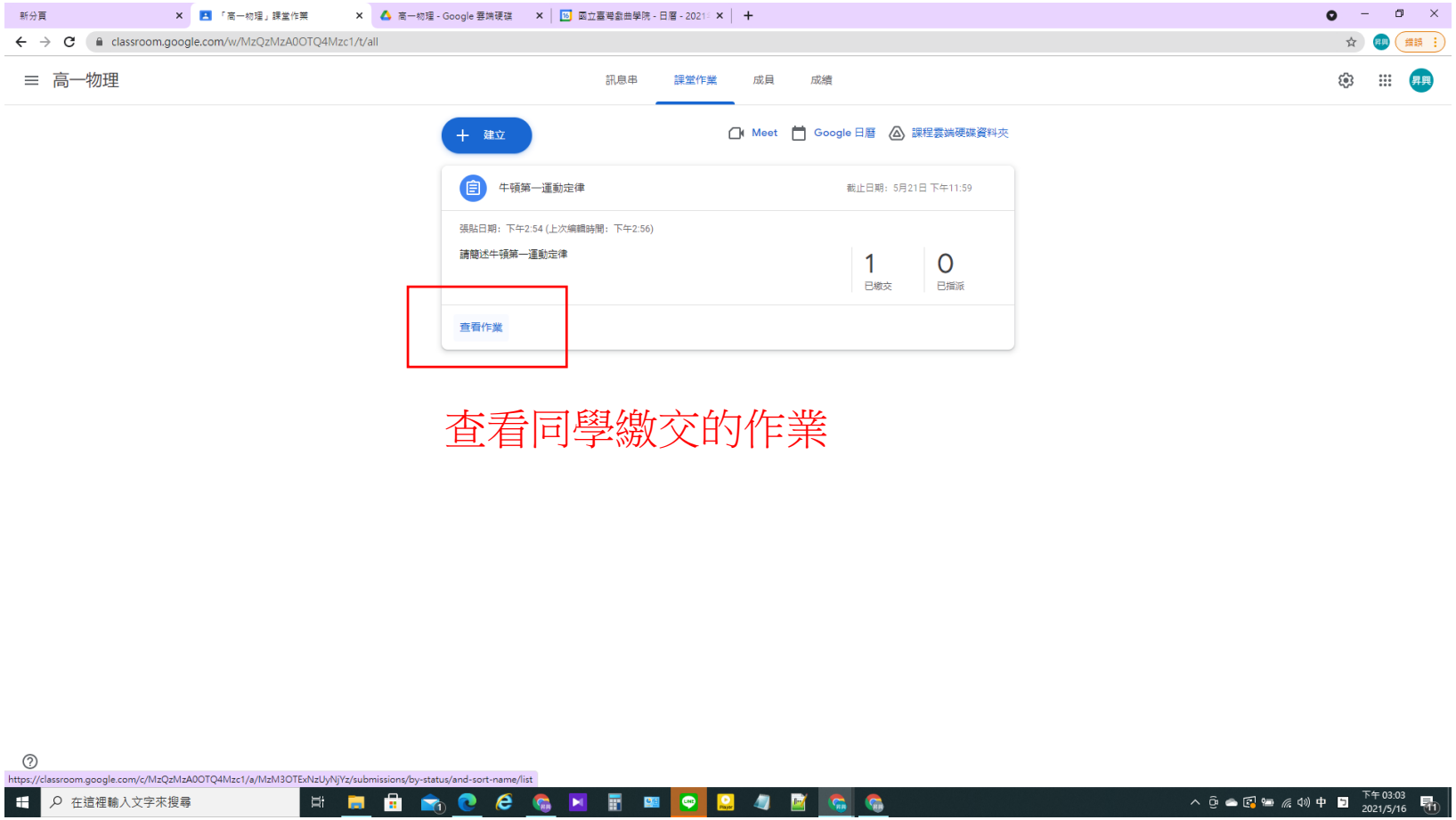
7. 準備上課資料及評量作業 2_作業



7. 準備上課資料及評量作業 3_測驗作業

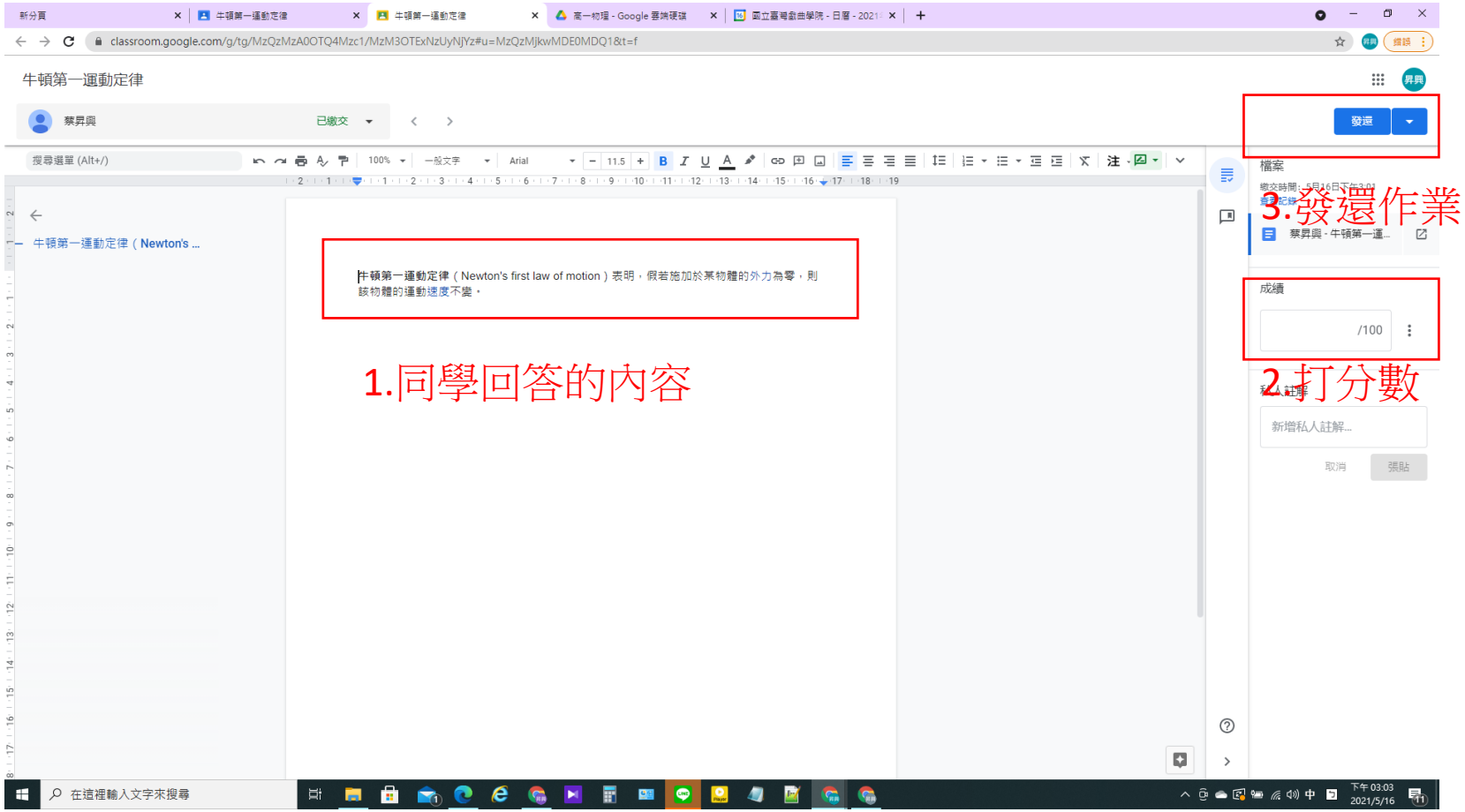


7. 準備上課資料及評量作業 4

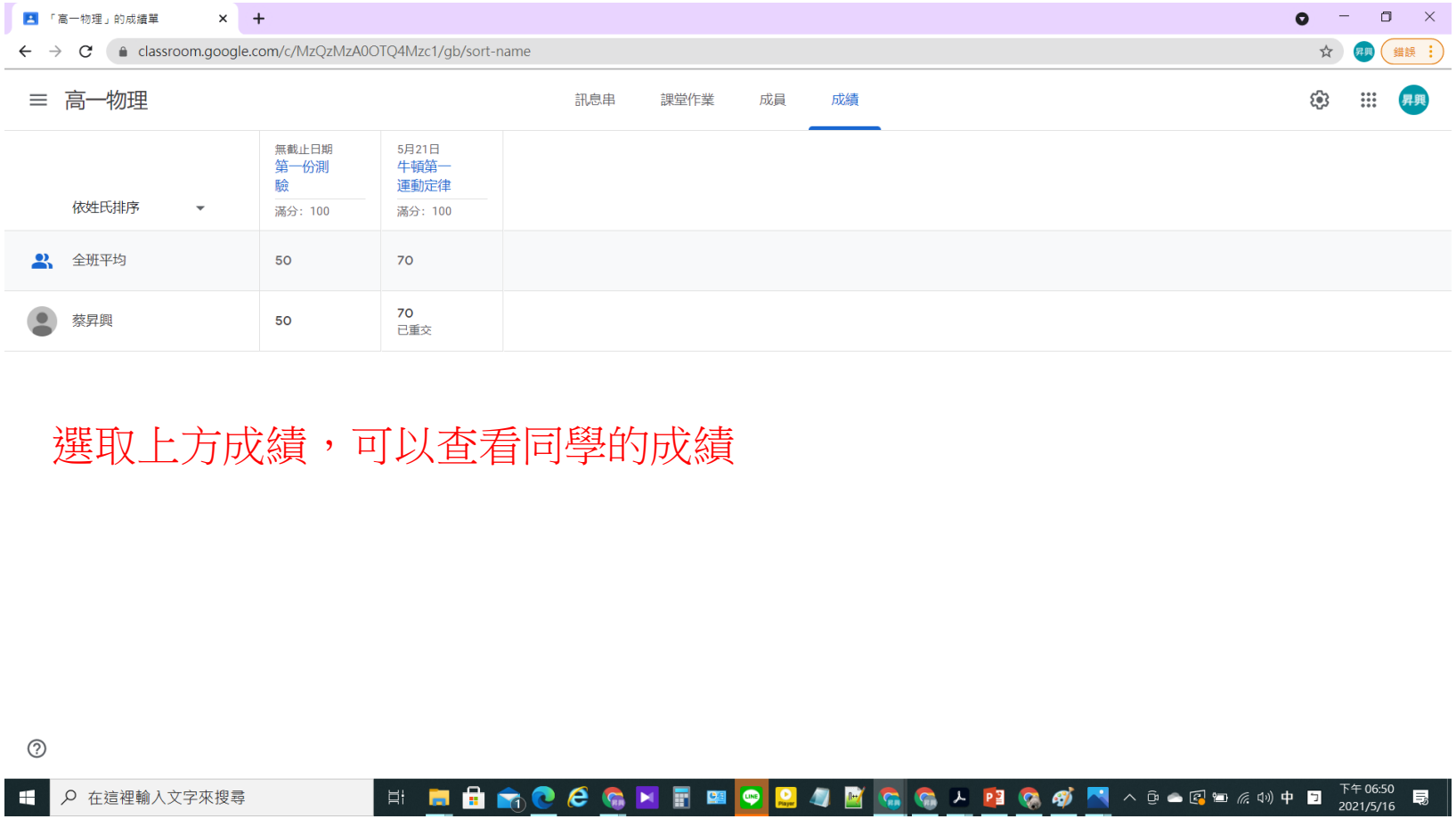


查看同學繳交的作業

7. 準備上課資料及評量作業 5

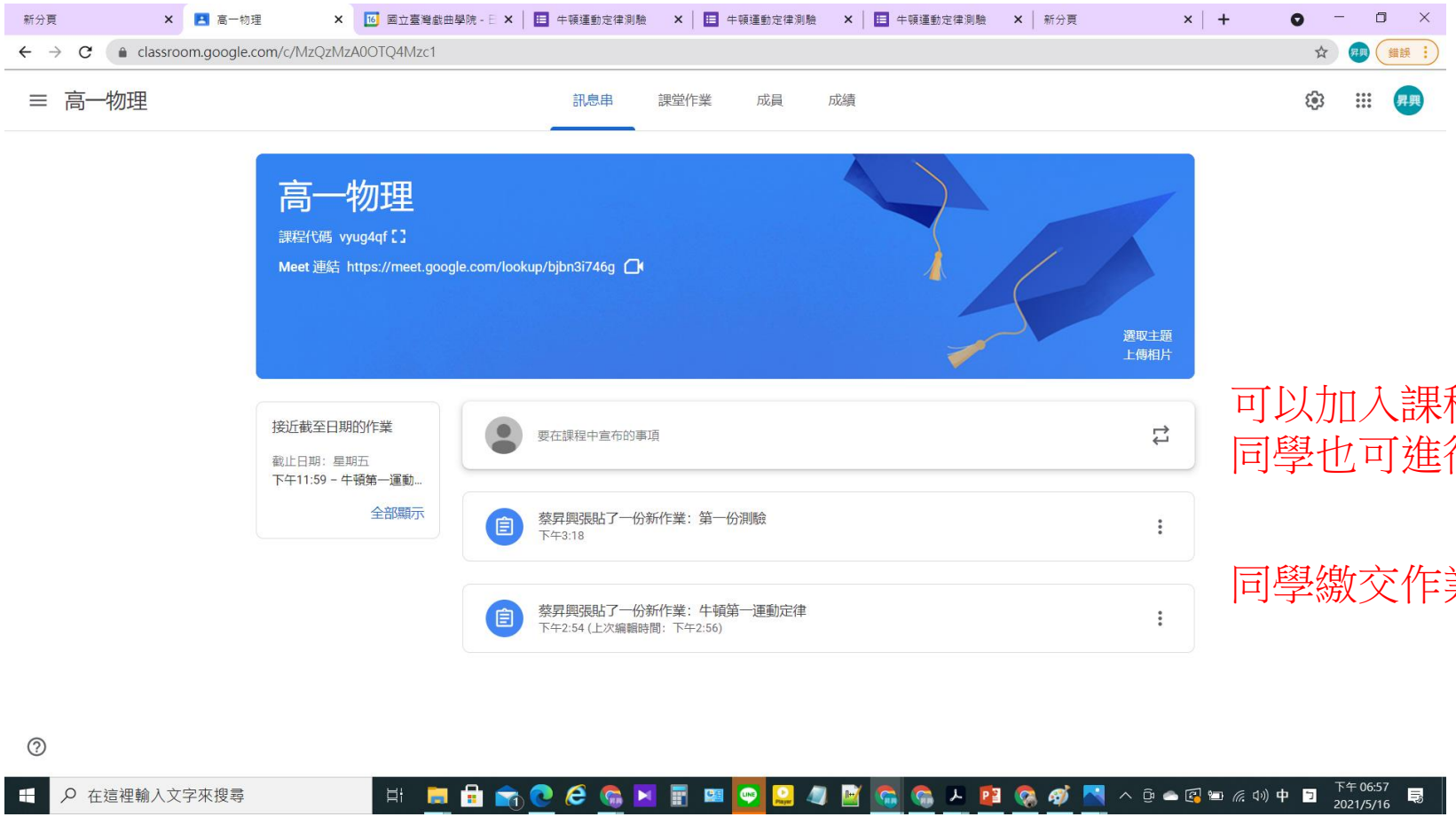


8.查看成績



選取上方成績，可以查看同學的成績

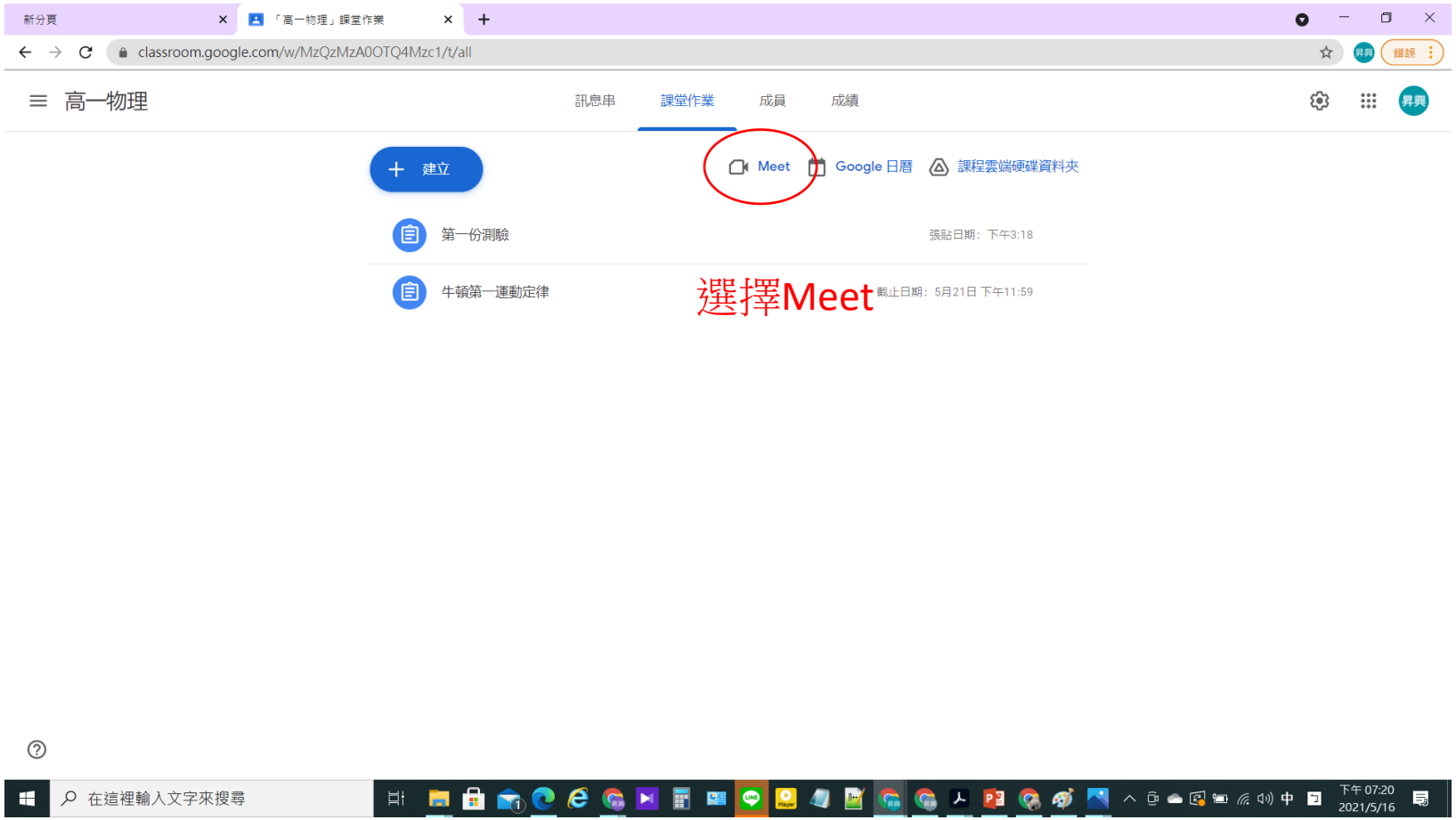
9. 課程活動中的訊息



可以加入課程中的訊息，
同學也可進行回應

同學繳交作業的訊息

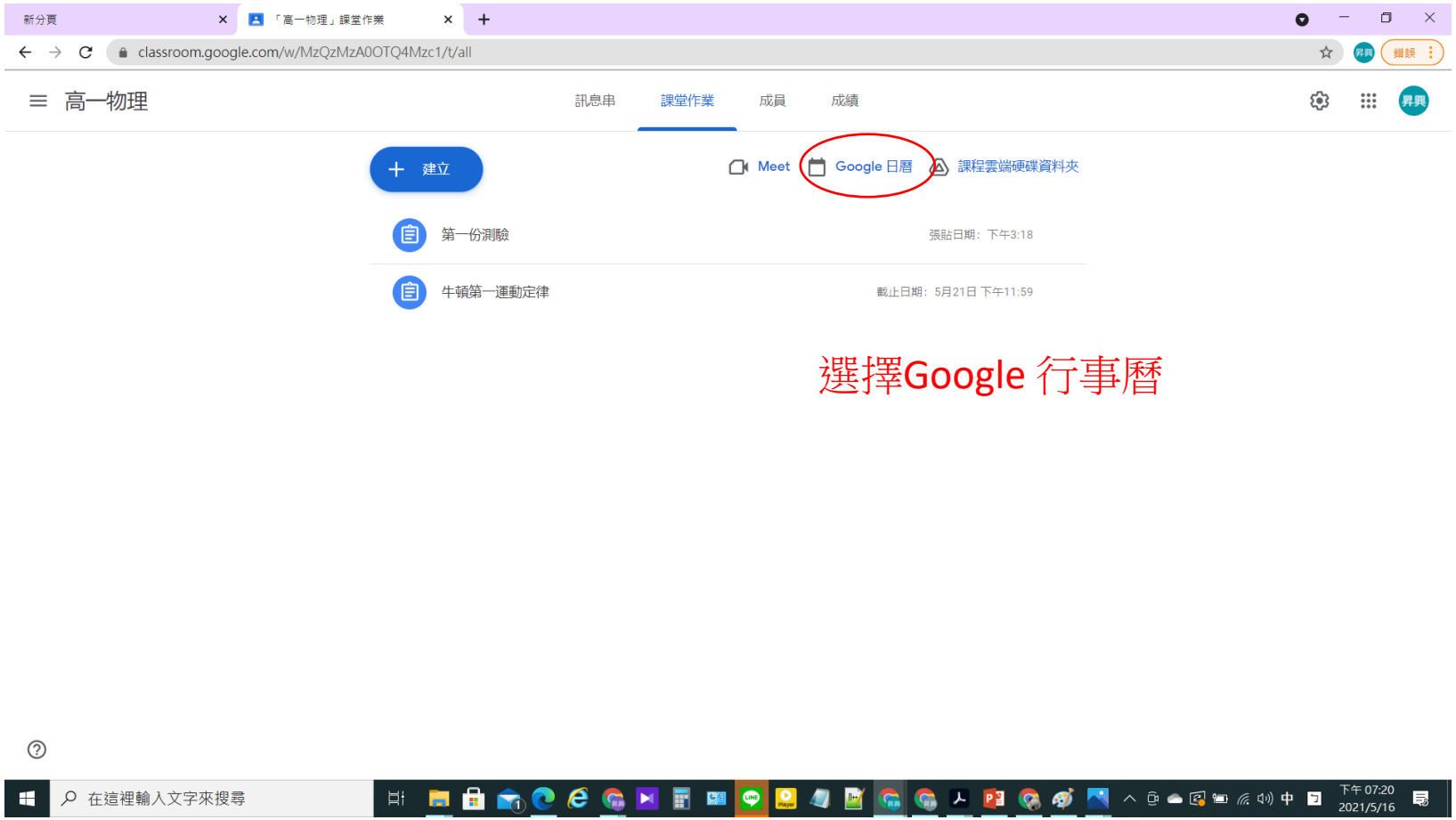
10. 與Meet 產生關聯進行視訊教學



10.與Meet 產生關聯進行視訊教學

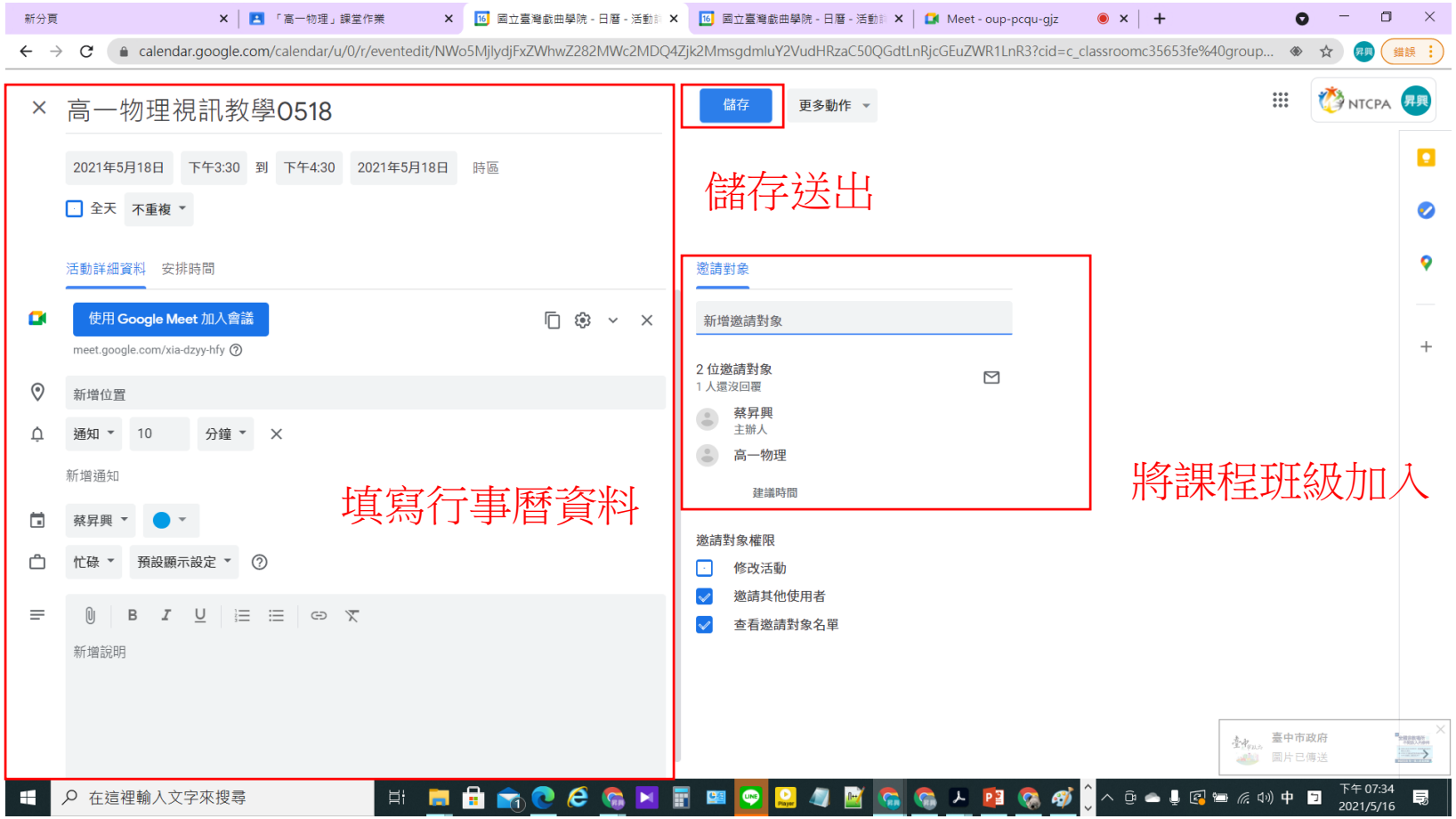


11. 將Meet 加入Google 行事曆 1

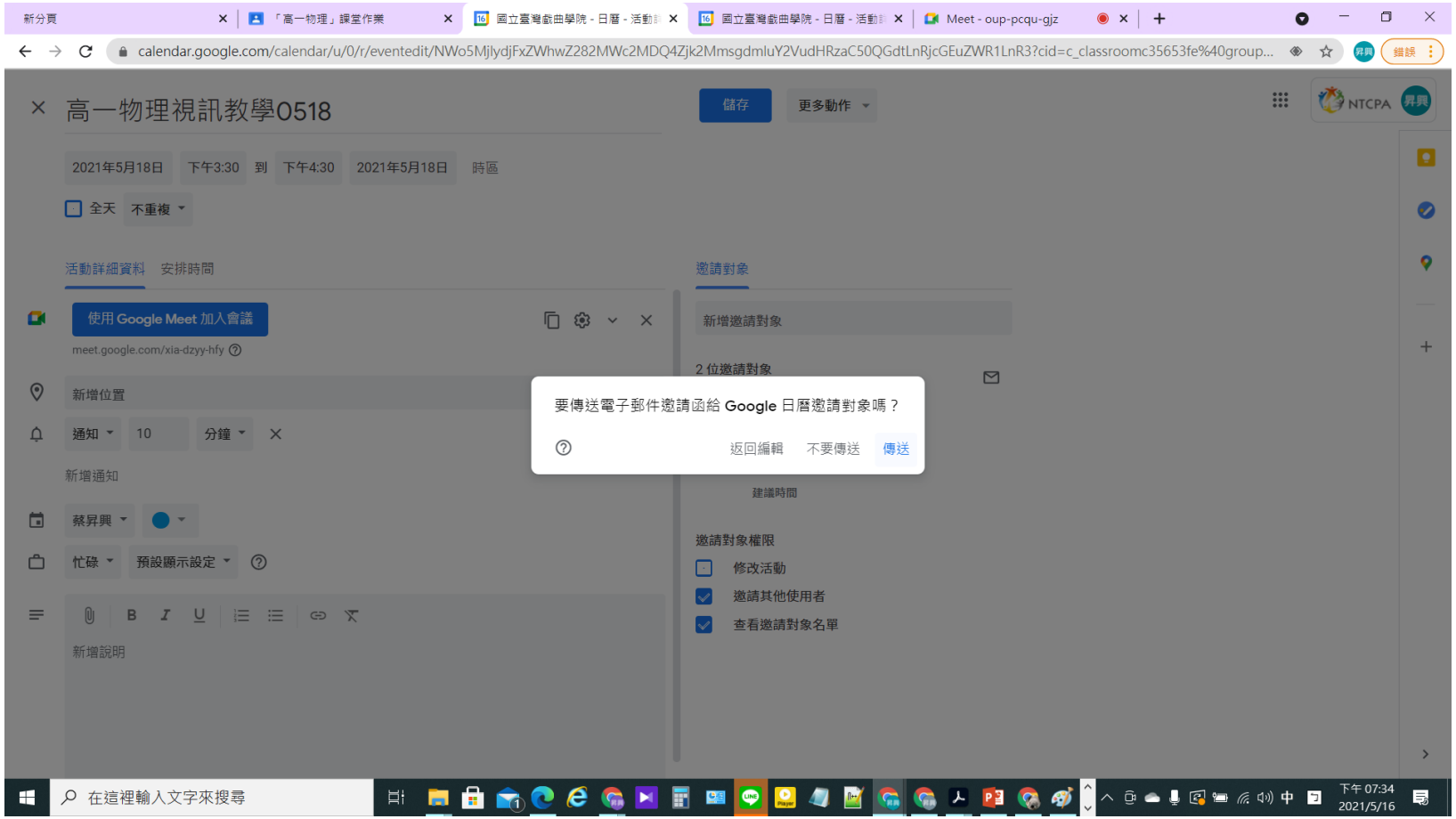


選擇Google 行事曆

11. 將Meet 加入Google 行事曆 2

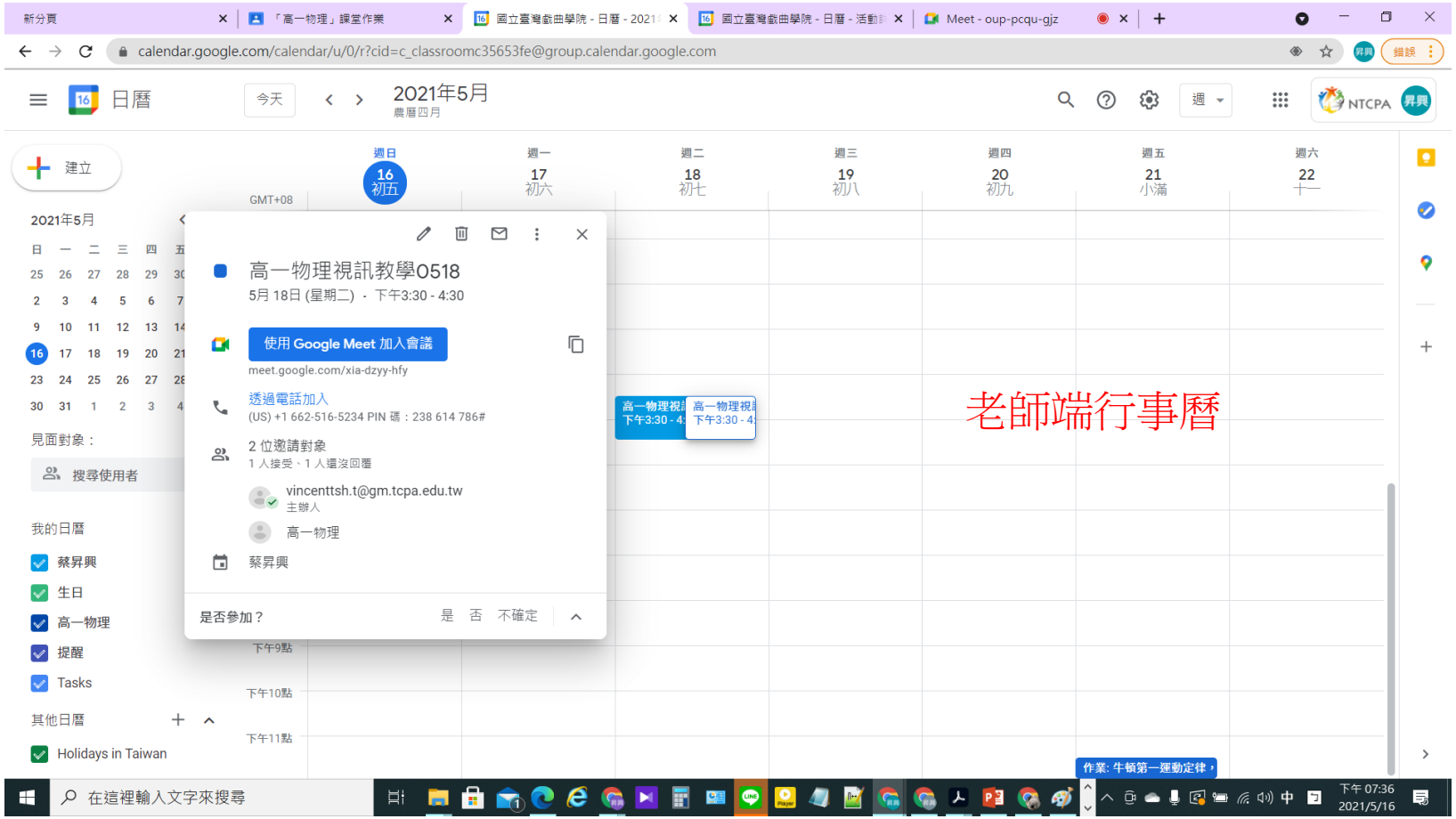


11. 將Meet 加入Google 行事曆 3



傳送行事曆資料給
課程班級的成員

11. 將Meet 加入Google 行事曆 4



11. 將Meet 加入Google 行事曆 5

