如何使用「google meet」視訊會議

20210516

本說明手冊目錄	
以使用「筆記型電腦（Microsoft window）」為例	第 1 至 5 頁
以使用「Android（安卓手機）」為例	第 6 至 11 頁
以使用「Apple iPad」為例	第 12 至 19 頁
如何發起一個「新會議」	第 20 至 25 頁

一、 以使用「筆記型電腦（Microsoft window）」為例

1. 瀏覽器推薦使用：Google Chrome、Microsoft Edge，以下以 Chrome 為例
2. 開啟「Chrome 瀏覽器」，登入「google.com」



請注意：

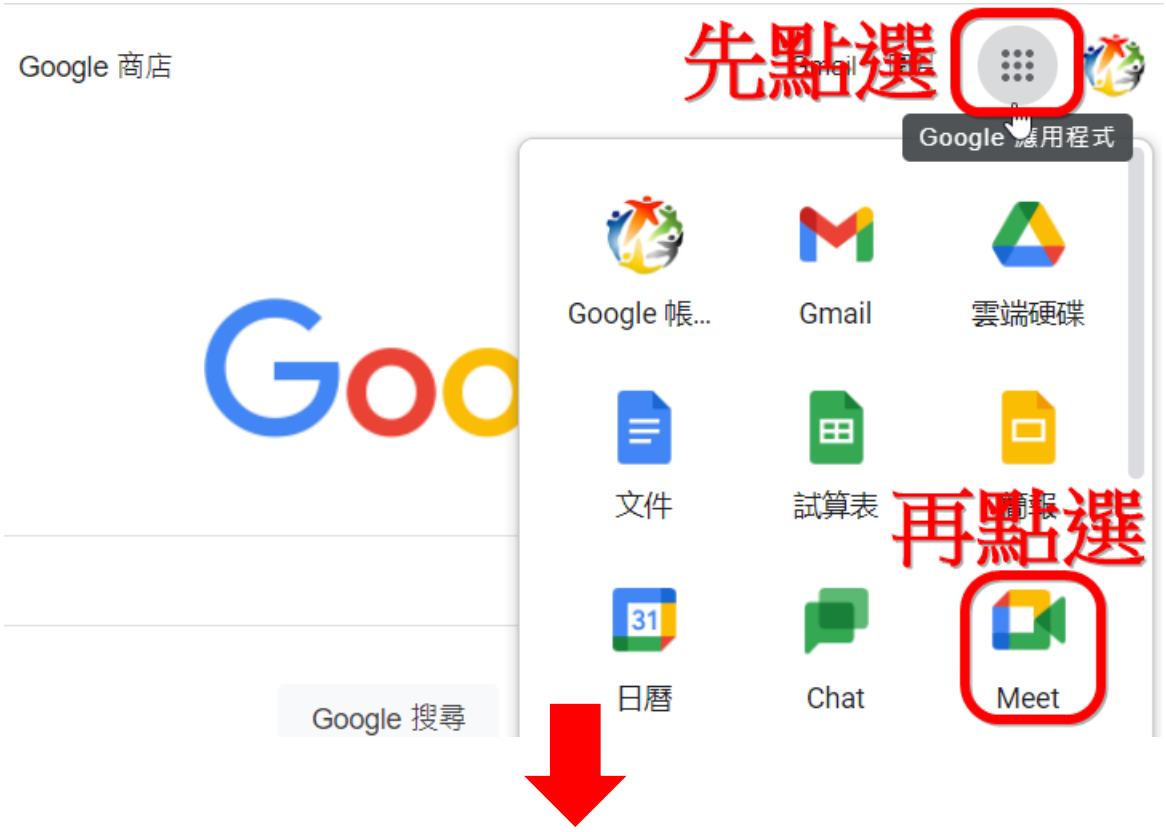
登入 google 請使用本校教育版的 google 帳號，即圖資中心通知大家「gm.tcpa.edu.tw」的帳號，其預設密碼是「t+身分證末 4 碼+身分證末 4 碼」，例如：同仁 abc 的帳號是「abc@gm.tcpa.edu.tw」，若 abc 的身分證末 4

碼是「1234」，則密碼是「t12341234」。




Google
歡迎使用
@gm.tcpa.edu.tw
輸入您的密碼
顯示密碼
繼續
預設密碼是「t12341234」
其中1234是您身分證末4碼
google.com/?hl=zh-TW
點選
這個帳戶是由 gm.tcpa.edu.tw 所管理。 瞭解詳情
表示成功登入
jejong@gm.tcpa.edu.tw
管理你的 Google 帳戶
新增其他帳戶
登出
隱私權政策 • 服務條款

3. 開啟「meet」


Google 商店
先點選
Google 應用程式
Google 帳...
Gmail
雲端硬碟
文件
試算表
再點選
日曆
Chat
Meet
Google 搜尋



4. 從 Line 的訊息複製會議代碼，至 meet 貼上

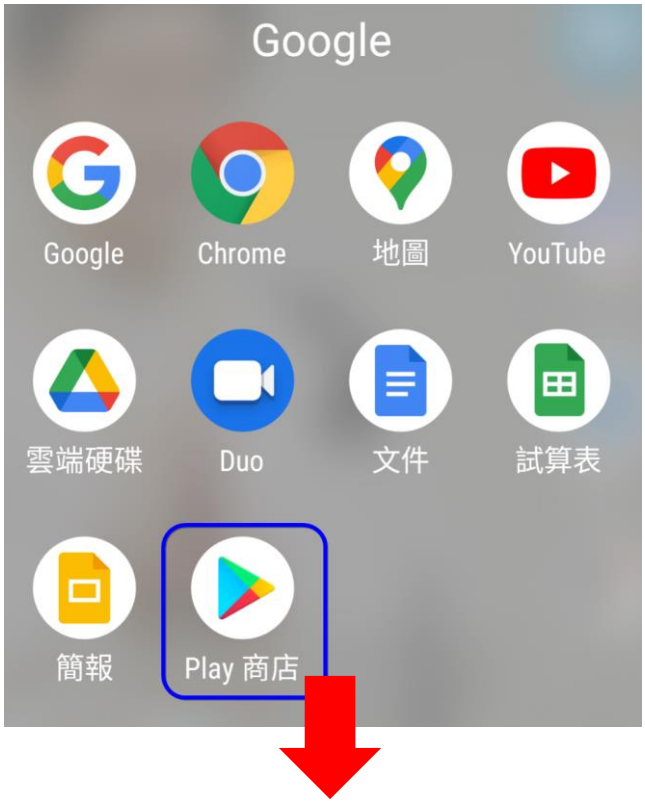


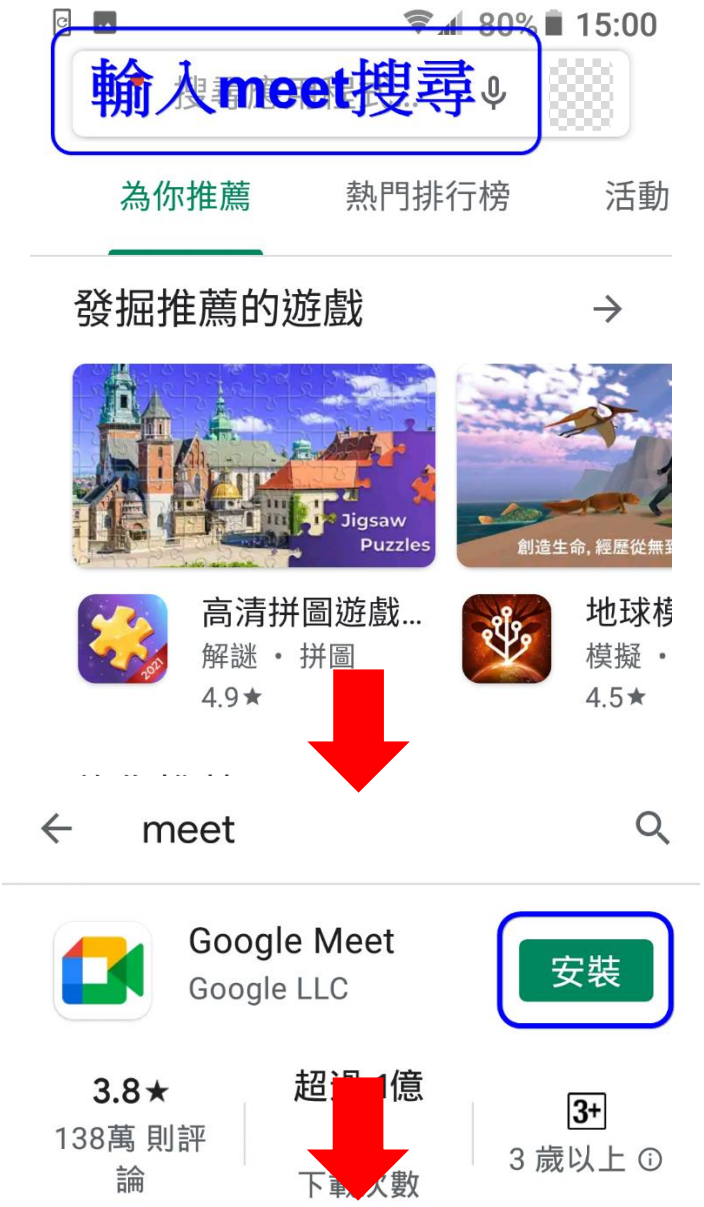

Google Meet
下午1:04 • 5月16日 週日
人人適用的安全視訊會議服務
只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動
新會議
xxa-muao-bmh
加入
提示：無需輸入破折號

貼上會議代碼後，按加入

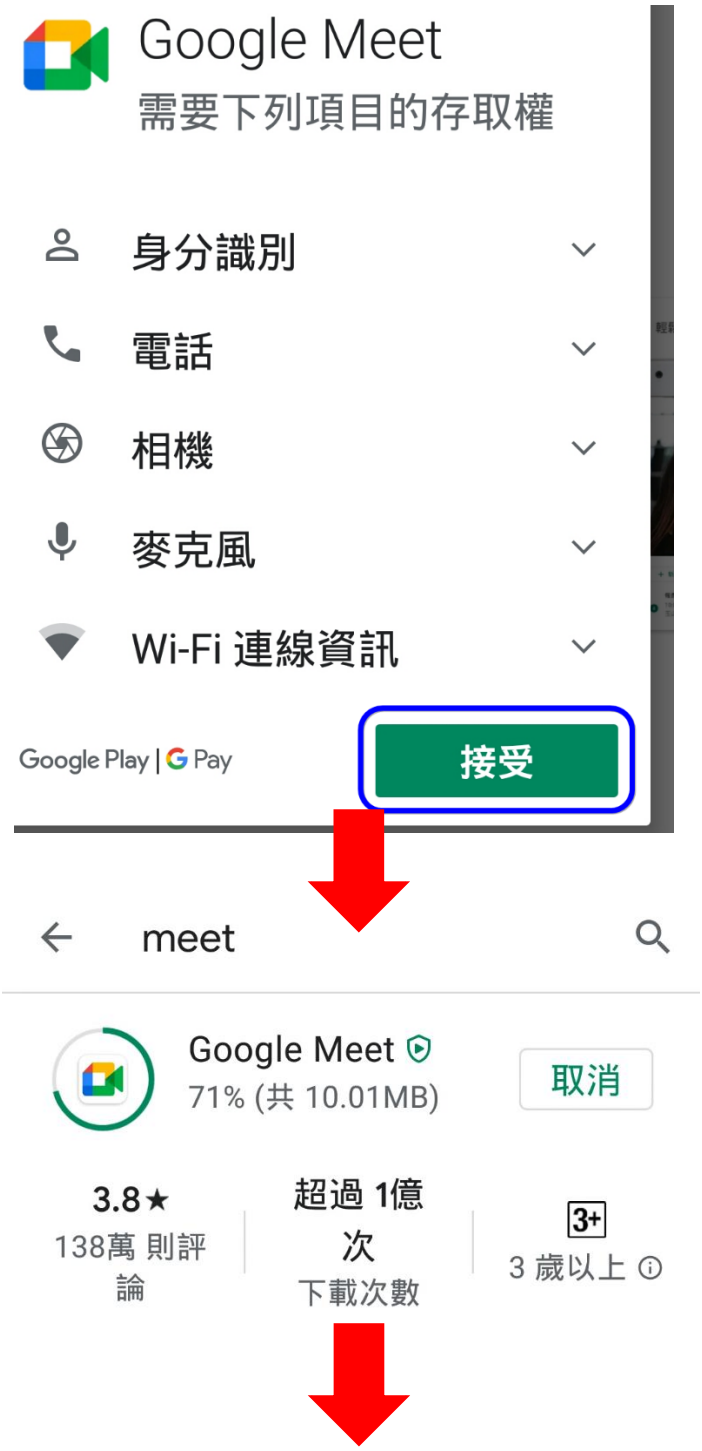
二、 以使用「Android（安卓手機）」為例

1. Android 系統（手機、平板，甚至是 Chrome Book）的操作邏輯大同小異，基本上，都是透過 google 的「Play 商店」下載安裝程式。要注意的是，登入 google 請使用教育版的 google 帳號「gm.tcpa.edu.tw」，其預設密碼是「t+身分證末 4 碼+身分證末 4 碼」。





2. 開放 meet 所需要的權限：


Google Meet
需要下列項目的存取權
身分識別
電話
相機
麥克風
Wi-Fi 連線資訊
Google Play | G Pay
接受
meet
Google Meet
71% (共 10.01MB)
取消
3.8★
138萬 則評論
超過 1億次
下載次數
3+
3 歲以上

3. 安裝完成，直接開啟



4. 安裝好的 meet 會使用手機現有的帳號，如果不是教育版的 google 帳號，請新增「gm.tcpa.edu.tw」，其預設密碼是「t+身分證末 4 碼+身分證末 4 碼」。


視訊會議
點選，新增帳號
發起新會議
加入會議
取得會議的分享連結


帳號請使用
gm.tcpa.edu.tw
蕭節中
@gm.tcpa.edu
.tw
若沒有
gm.tcpa.edu.tw
的帳號列出，請新增
蕭節中
新增帳戶

5. 確認好使用「gm.tcpa.edu.tw」的帳號，便可參加會議







6. 會議畫面功能說明：

- 「分享邀請」可將會議代碼分享至 Line 上，或其他 APP
- 畫面下方各功能圖示說明如下：

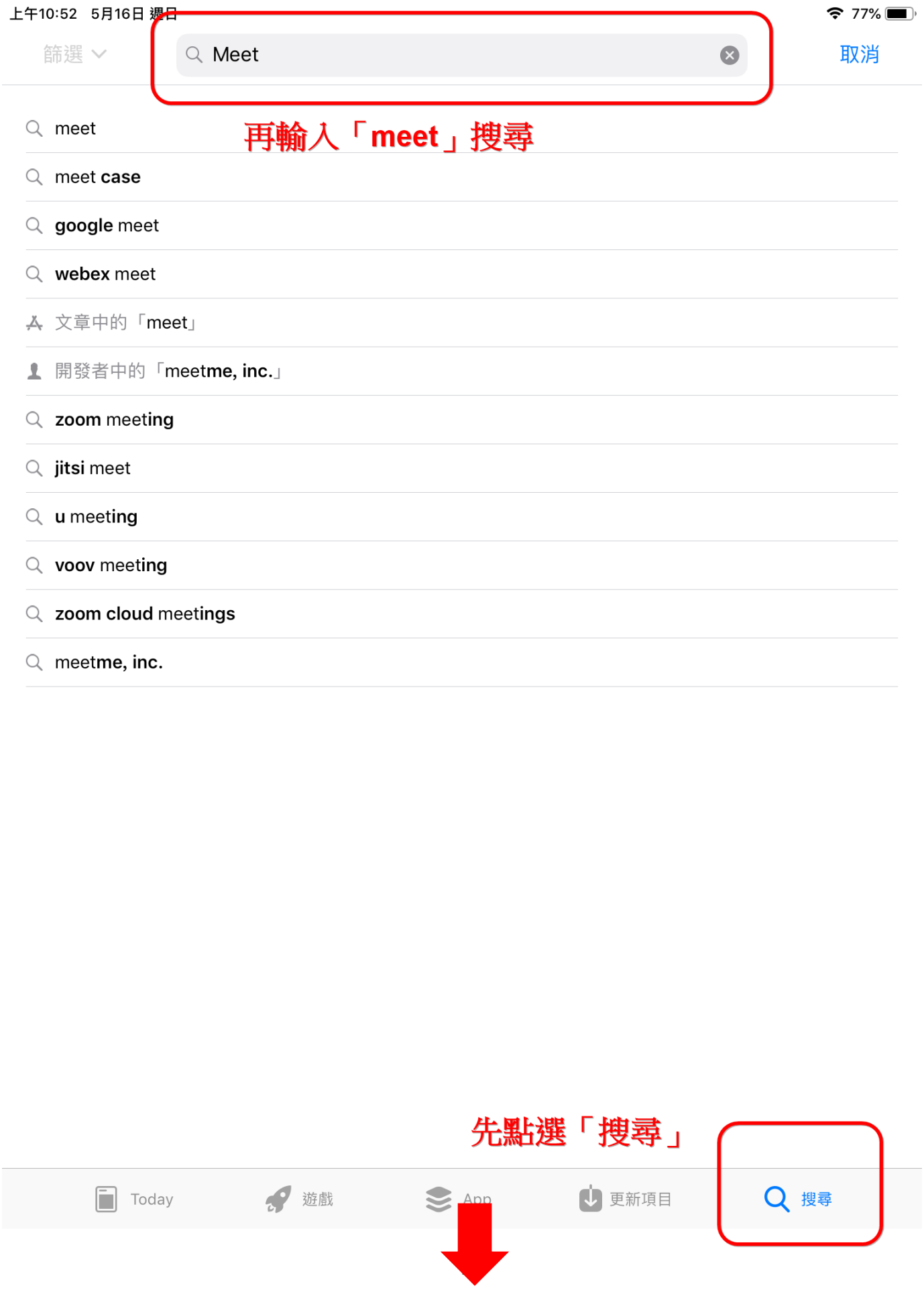


三、 以使用「Apple iPad」為例

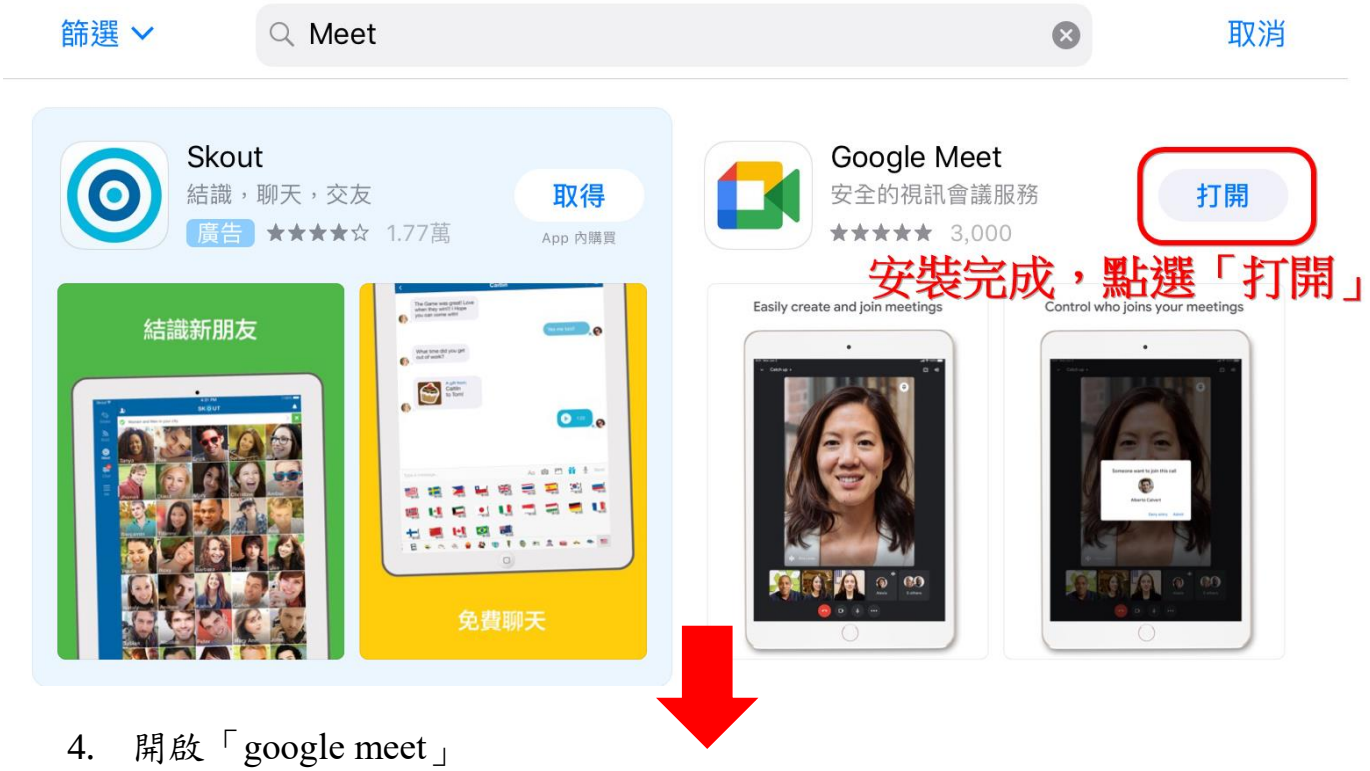
1. 從 Apple「App Store」安裝「google meet」



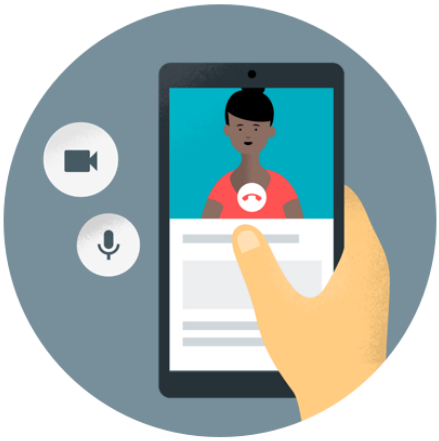
2. 在「App Store」搜尋「meet」



3. 安裝「google meet」



4. 開啟「google meet」






「Meet」想要取用您的麥克風
授予這項權限後，你才能錄製有聲音的影片、使用語音搜尋功能，並讓通話對象能夠聽到你的聲音
不允許
好
如要開始使
及傳送通知
《服務條款》、《合約摘要》和《隱私權政策》
繼續


「Meet」想要取用您的相機
授予這項權限後，你才能分享相片和影片，並讓視訊通話對象能夠看到你
不允許
好
如要開始使
及傳送通知
《服務條款》、《合約摘要》和《隱私權政策》
繼續



5. 新增「gm.tcpa.edu.tw 帳號」




「Meet」想要使用
「google.com」登入
這會讓 App 和網路分享關於您的資訊。
請使用gm.tcpa.edu.tw帳號登入
取消
繼續
新增其
Google
登入
使用 Google 帳戶。你也
在應用程式和 Safari 中
登入 Google 服務。
電子郵件地址或電話號碼
jejong@gm.tcpa.edu.tw
忘記電子郵件地址？
建立帳戶
繼續


Google
歡迎使用
jejong@gm.tcpa.edu.tw
輸入您的密碼
●●●●●●●●●●
顯示密碼
「gm.tcpa.edu.tw」的帳號
預設密碼是「t+身分證末4碼+身分證末4碼」
忘記密碼？
繼續
完成
管理帳戶
蕭節中
jejong@gm.tcpa.edu.tw
從這個裝置中移除





出現此畫面表示meet已設定完成



取得會議的分享連結

輕觸 [發起新會議] 即可取得會議連結並傳送給會議邀請對象



從Line訊息或email內容，取得「會議代碼」貼上


wcz-zwat-gwj
要加入的會議
加入
分享螢幕畫面
你是這場會議的第一位參與者
如何加入會議
會議連結
meet.google.com/ynx-vjdw-frq

四、 如何發起一個「新會議」

1. 使用筆記型電腦為例，首先已完成以「gm.tcpa.edu.tw 帳號」登入「meet」



2. Meet 的會議形式有三種：

- 預先設定會議：

  概念是不定時，先設定一個會議室，把「會議代碼」傳給相關參與者

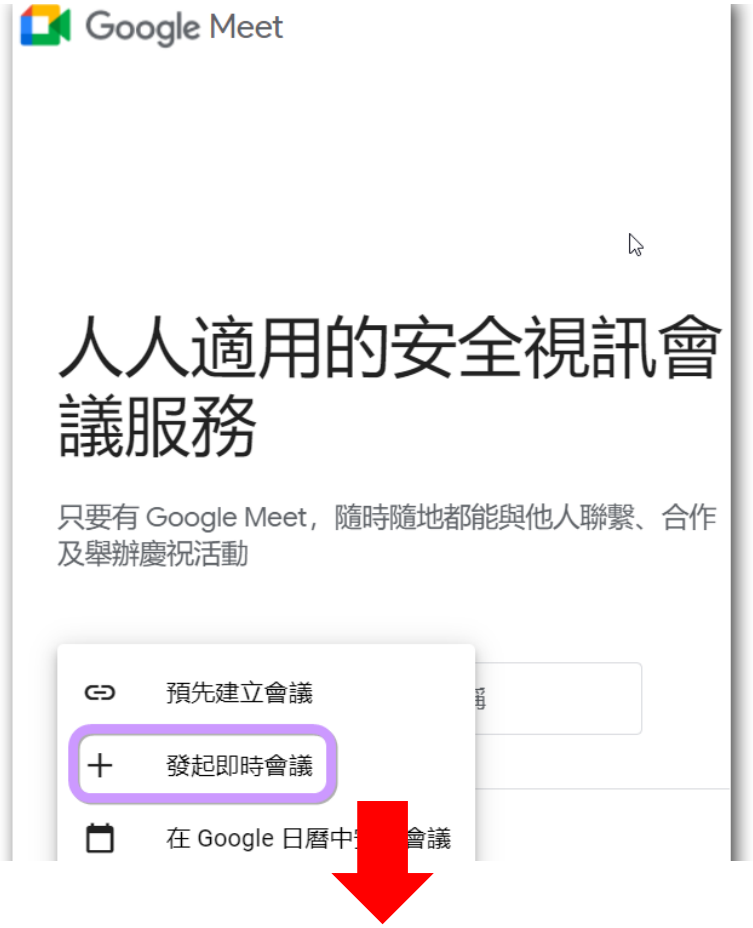
- 即時會議

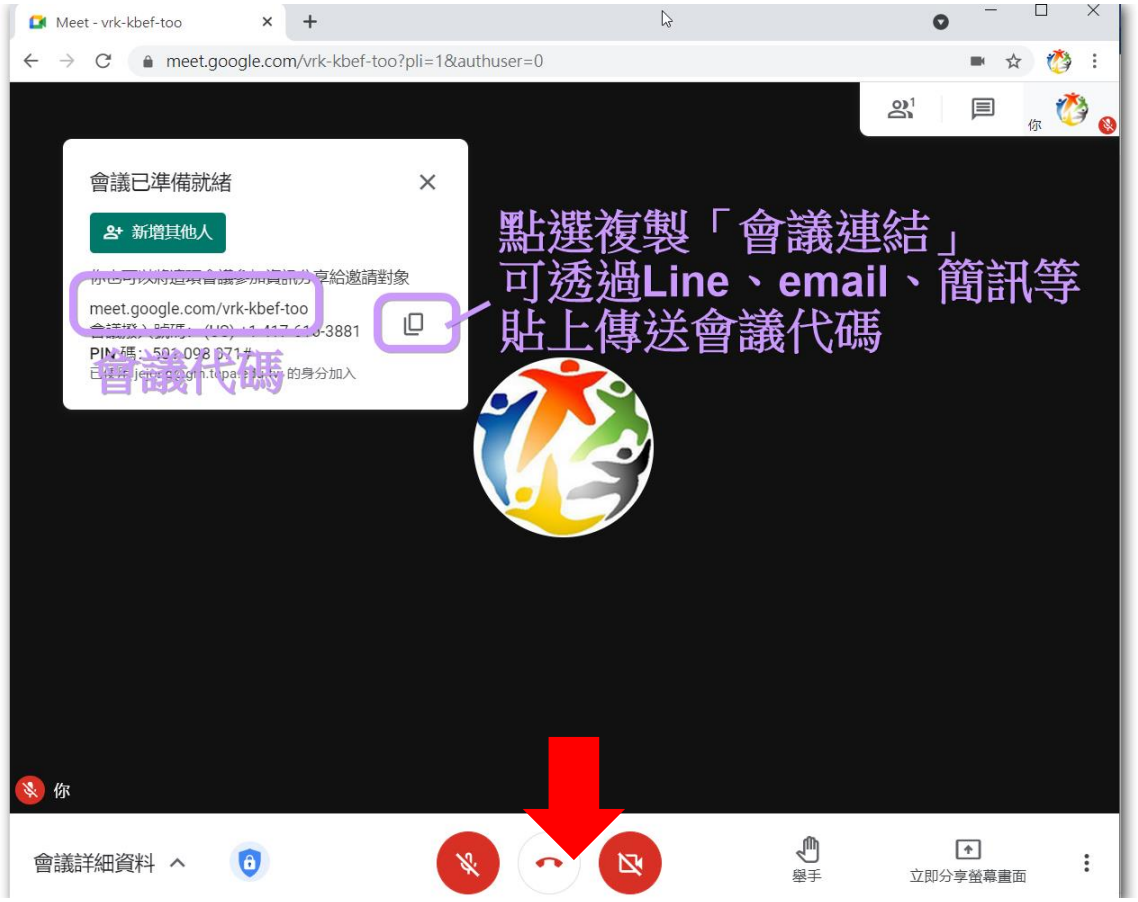
- 在 google 日曆中安排會議：

  與 google 日曆結合預定會議招開時間，並邀請相關會議參與者

3. 召開 meet 的「即時會議」

- 會議主辦人召開會議，並以 Line 傳送會議代碼



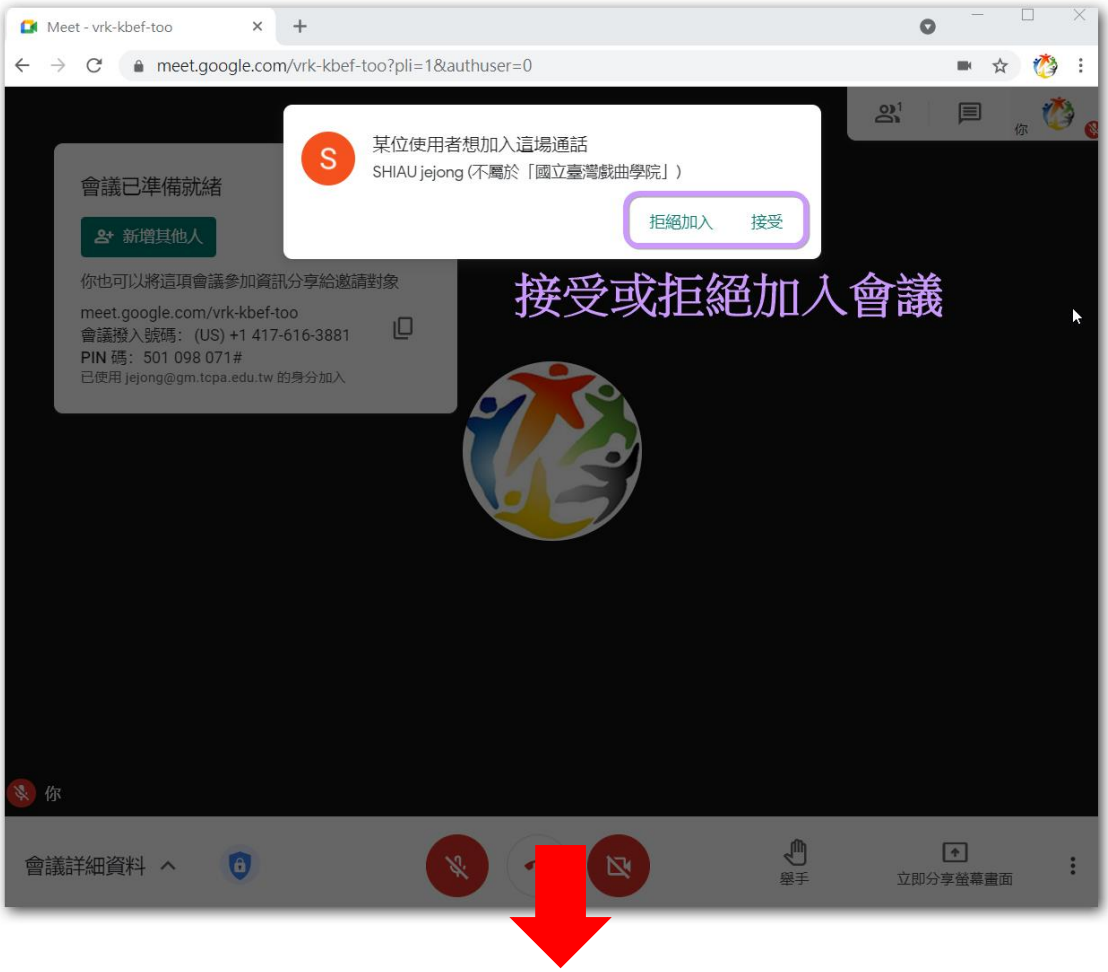


- 會議參與者收到 Line 的訊息，點選訊息加入會議

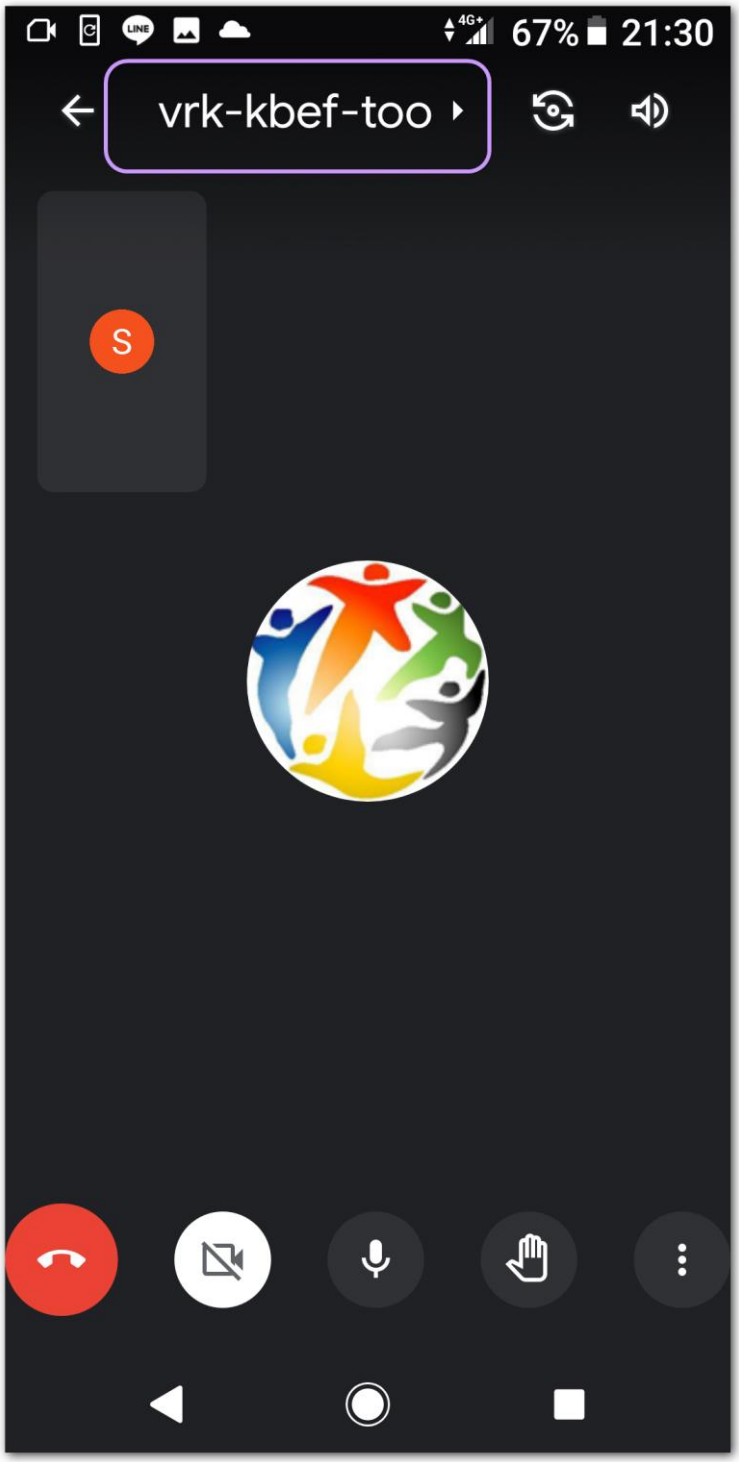




- 會議主辦人收到參與要求加入會議的請求


Meet - vrk-kbef-too
meet.google.com/vrk-kbef-too?pli=1&authuser=0
某位使用者想加入這場通話
SHIAU jejong (不屬於「國立臺灣戲曲學院」)
拒絕加入
接受
會議已準備就緒
新增其他人
你也可以將這項會議參加資訊分享給邀請對象
meet.google.com/vrk-kbef-too
會議撥入號碼：(US) +1 417-616-3881
PIN 碼：501 098 071#
已使用 jejong@gm.tcpa.edu.tw 的身分加入
接受或拒絕加入會議
你
會議詳細資料
舉手
立即分享螢幕畫面

- 會議參與者被接受加入


67% 21:30
vrk-kbef-too
S

4. 召開 meet 的「預先設定會議」



5. 召開 meet 的「在 google 日曆預定會議」

