Google Classroom+Meet 教育訓練(學生端)

圖書資訊中心

110年5月16日

1. 帳號說明

- 與遠距教學有關的帳號密碼:

Google Workspace:

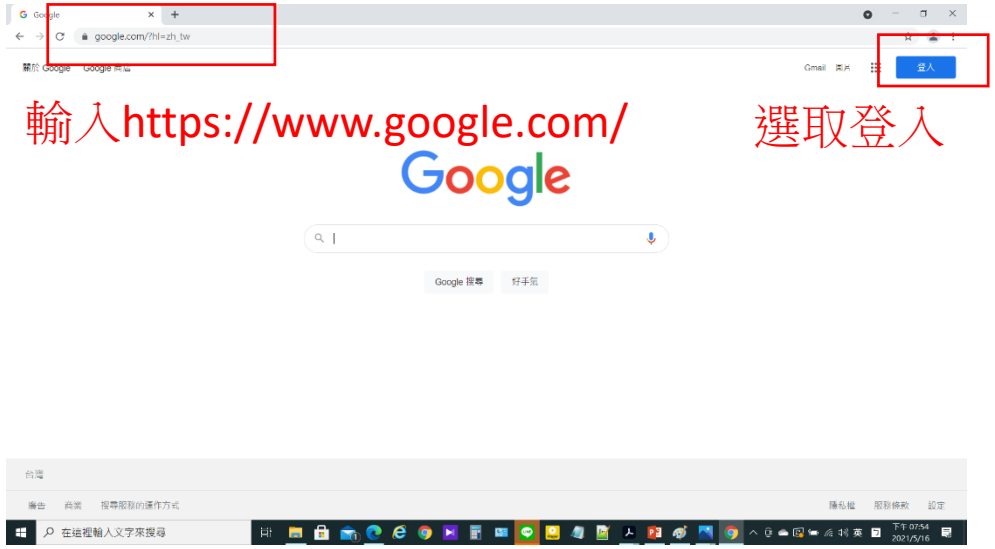
電子郵件地址：學號@gm.tcpa.edu.tw

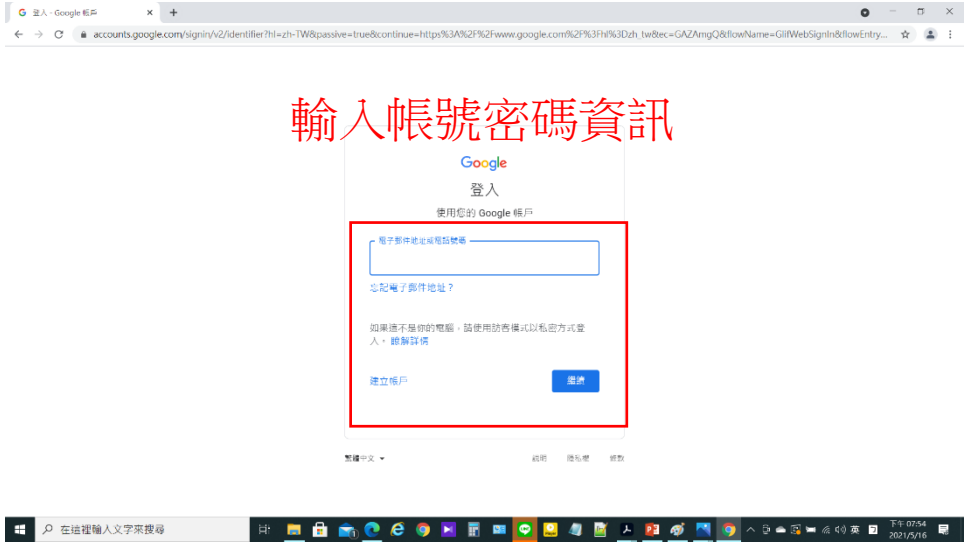
範　　例：10835002@gm.tcpa.edu.tw

預設密碼：**t+**身分證末**4**碼**+**身分證末**4**碼，

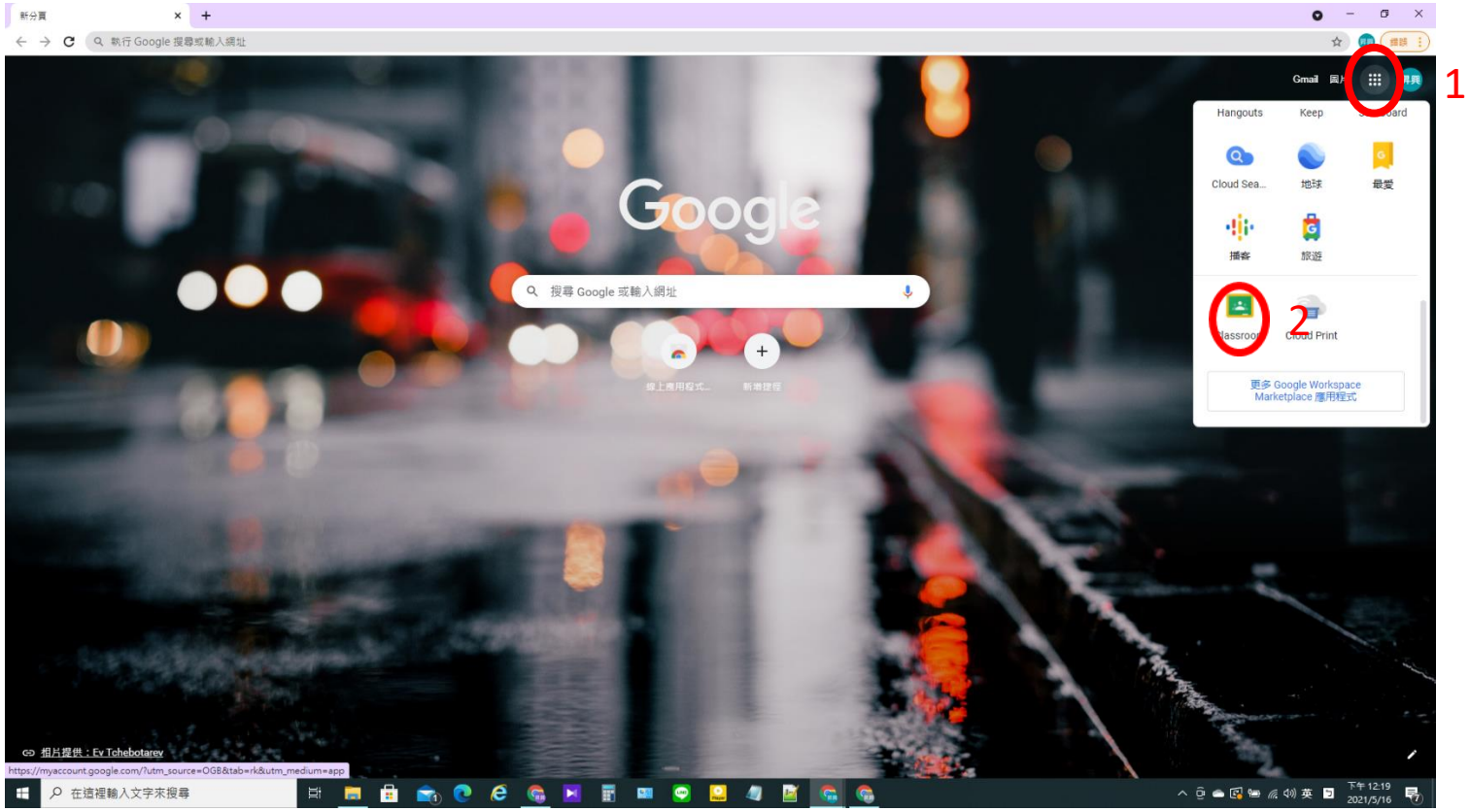
範　　例：**t12341234**

2. 登入 Google Workspace





3. 使用Classroom功能



1.點擊Google應用程式
2.選取Classroom

4.1 選取角色

1.檢視帳號名稱，按繼續

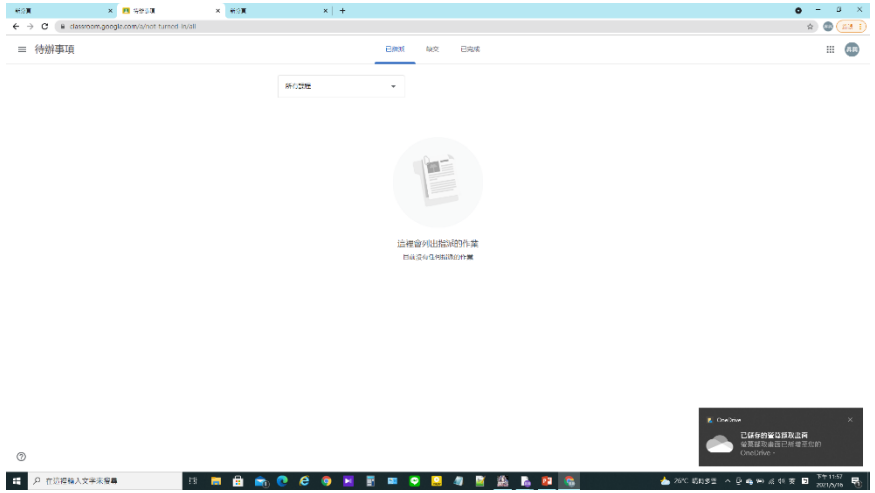
2.選擇角色，選取我是學生

4.2 第一步 ，加入課程方法1

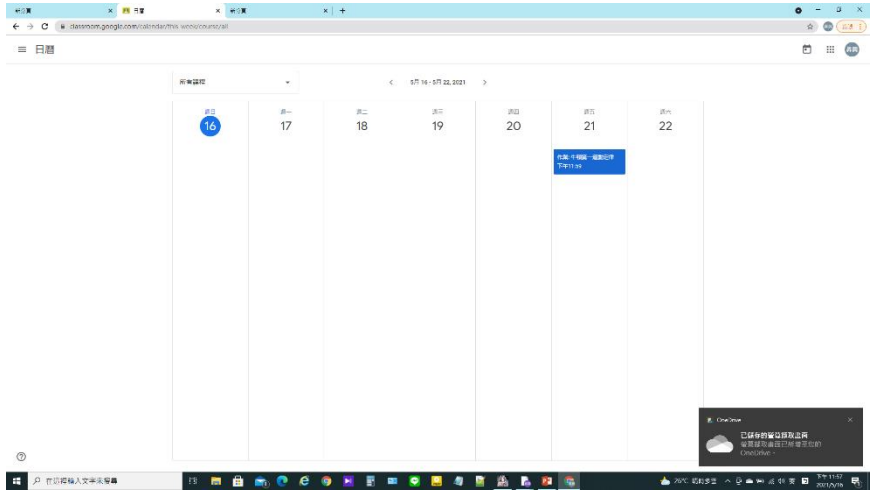
4.3 第一步 ，加入課程方法2

當老師已經在課程中邀請學生加入學習，學生只要選擇加入就可以加入課程

4.4 確認課程

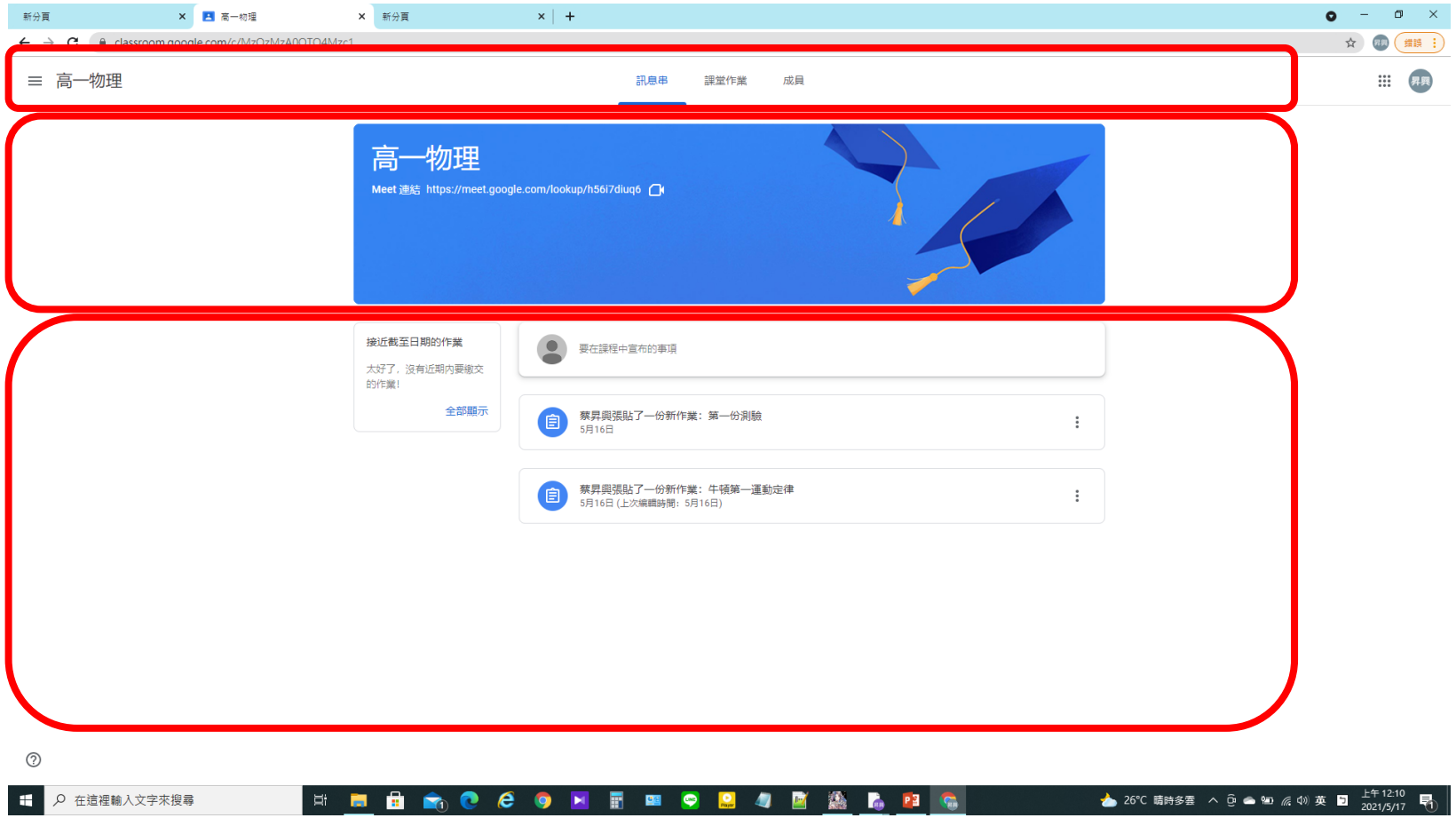


待辦事項:
目前與課程相關的工作，如作業、測驗等



日曆:
與課程相關的行事曆，可以自己新增也可以由老師端分享

5. Classroom 課程主畫面



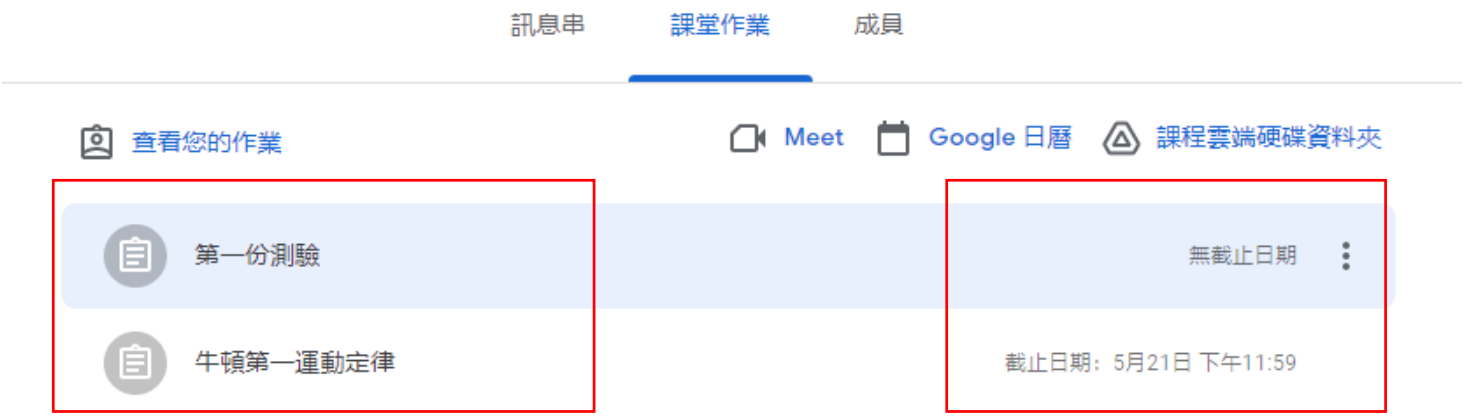
1.菜單欄

2.課程資訊，包括課程名稱、Meet 連結資訊

3.訊息區塊

6. 成員確認

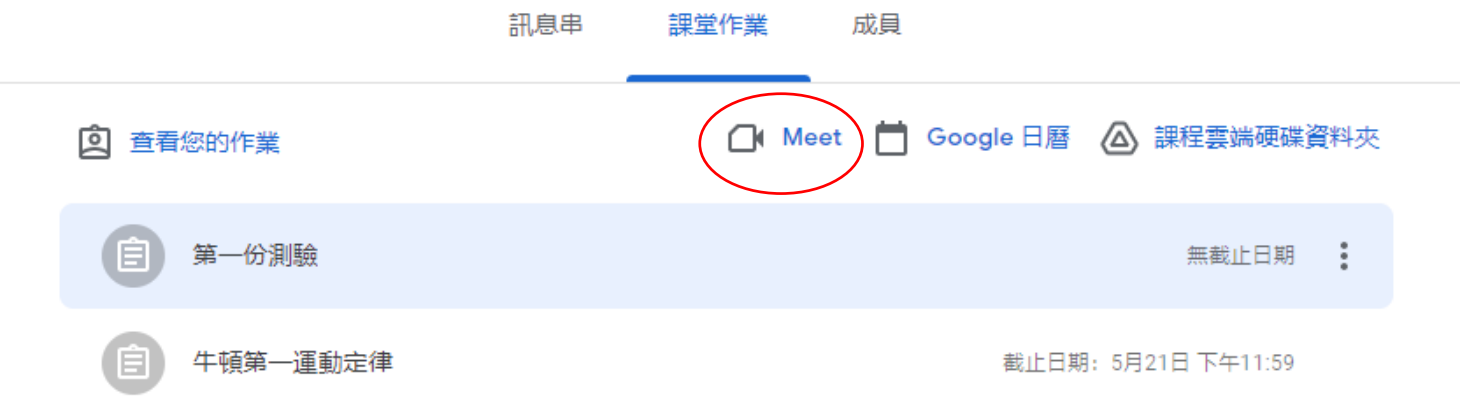
7.1 課堂作業



待完成的作業

繳交作業的期限

7.2 與Meet 產生關聯進行視訊教學1

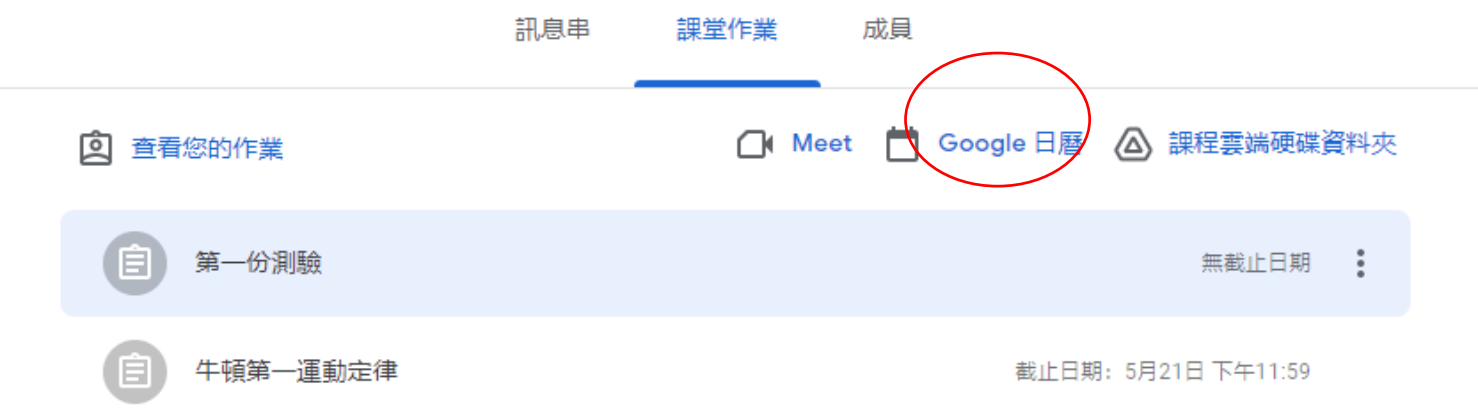


點選Meet，進入視訊教學

7.3 與Meet 產生關聯進行視訊教學2

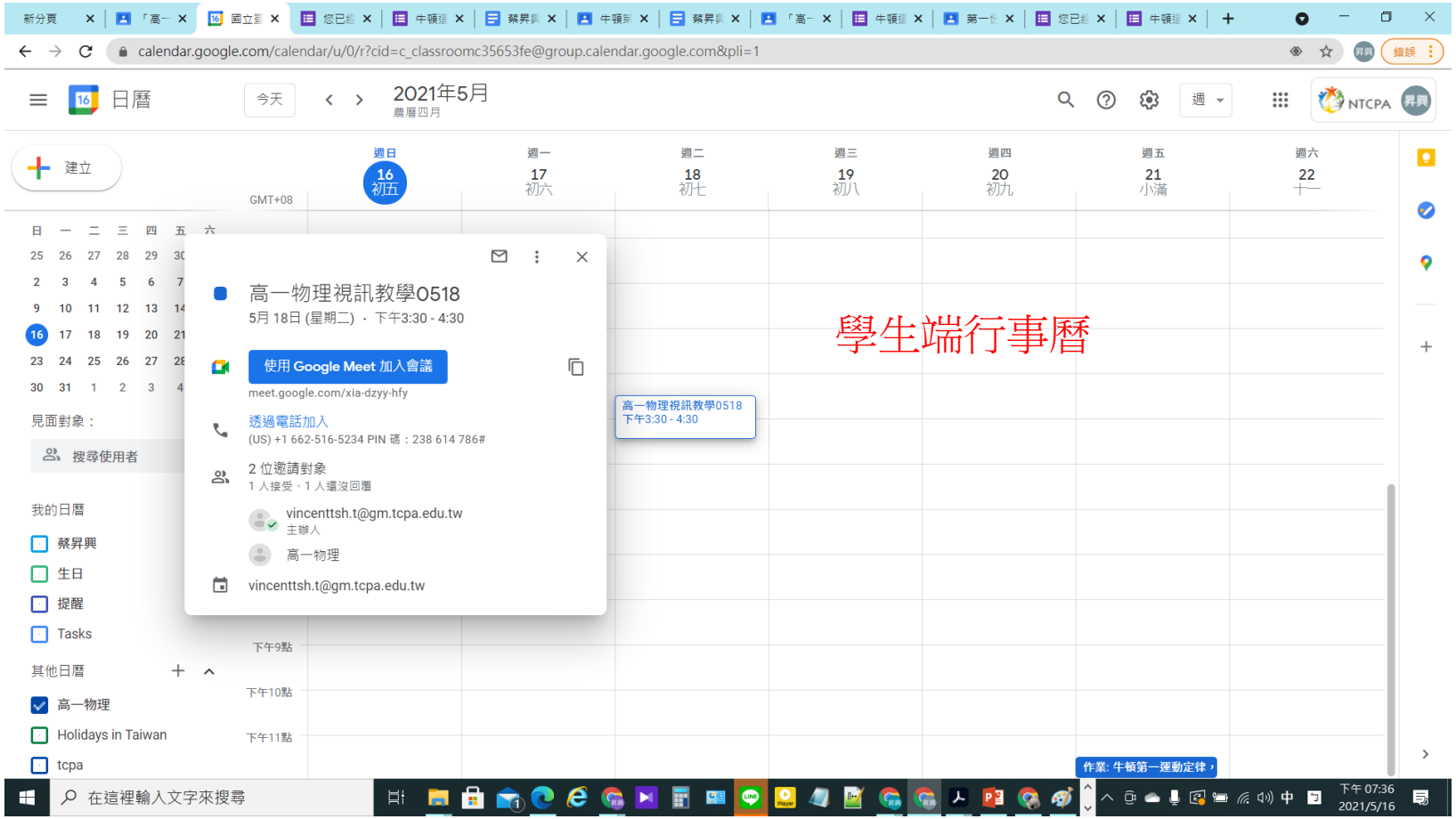
選取立刻加入，加入視訊會議

7.4 將Meet 加入Google 行事曆 1



點選Google 日曆，將課程加入行事曆

7.5 將Meet 加入Google 行事曆 2



8. 訊息串

新增訊息或回覆訊息

待辦作業或繳交作業的訊息